

Aprobat la 17.05 2013  
prin Hotărîrea nr. 12 a  
Comitetului Executiv al FMF

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DEZVOLTARE FOTBAL



### 1. CADRUL LEGAL

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului consultativ dezvoltare fotbal, denumit în continuare *Regulament* este emis în conformitate cu prevederile art. 25.1 al statutului Federației Moldovenești de Fotbal și definește rolul de comitet permanent cu caracter consultativ al FMF care este independent față de alte comitete similare ,este numit și se subordonează Comitetului Executiv FMF.

### 2. MISIUNEA COMITETULUI CONSULTATIV

**Art. 2. (1)** Comitetul (cu caracter consultative) dezvoltare fotbal, denumit în continuare *Comitetul*, asistă organele de conducere, comitetele, grupurile de lucru și colaboratorii FMF în procesul de reglementare , executare sau oricare altă activitate ce ține de domeniul dezvoltării , promovării și popularizării fotbalului, în scopul funcționării în condiții de eficiență maximă, transparență, mobilitate, progres, perfecționare, actualizare și diversificare a acestui domeniu.

**(2)** *Comitetul* asigură armonizarea normativă, tehnică, metodică și de altă natură a fotbalului moldovenesc cu cele ale FIFA , UEFA, Comitetului Internațional și Național Olimpic, legislația națională în domeniul sportului , evaluează schimbările din fotbalul național și internațional , face propuneri de îmbunătățire a acestora.

(3) Atribuțiile comitetului dezvoltare fotbal sînt:

3.1. Comitetul dezvoltare fotbal al FMF are obligația să urmărească și să contribuie la realizarea obiectivelor din Programul de Dezvoltare, specifice domeniului său de activitate, stabilite de Congresul, Comitetul Executiv sau președintele FMF.

3.2 urmărește modul în care membrii, substructurile și loturile naționale ale FMF, acționează pentru aplicarea prevederilor Strategiei generale de organizare și dezvoltare a fotbalului din Republica Moldova, a planurilor de activitate pe termen mediu și scurt, a politicilor în domeniu prin implementarea în programele proprii de activitate;

3.3 elaborează și prezintă spre aprobare Comitetului Executiv al FMF proiecte de acte normative și norme privind organizarea și dezvoltarea activității fotbalistice naționale;

3.4 colaborează la elaborarea normelor de folosire a mijloacelor materiale și de reglementare a unor probleme financiare în activitatea sportivă, în limitele sale de competență;

3.5 colaborează la fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului Federației, în limitele sale de competență;

3.6 propune scopul, obiectivele și indicatorii programului „Dezvoltarea Fotbalului Moldovenesc”;

3.7 realizează anual evidența, sinteza, raportarea și analiza indicatorilor și obiectivelor programelor ce sunt aprobate și se află în curs de executare;

3.8 fundamentează și propune la solicitare nivelurile de finanțare ale membrilor FMF și a altor asociații de profil;

3.9 colaborează la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate Comitetului, care vizează sfera sa de competență;

3.10 exercită supravegherea și controlul, în limitele prevederilor normative în vigoare ale FMF asupra activității sportive a membrilor săi;

3.11 întocmește și prezintă spre aprobare propuneri privind evaluarea și evidența anuală a parcursului activității cluburilor de fotbal;

3.12 canalizează și prezintă propuneri în legătură cu cererile privind înființarea, afilierea, fuzionarea, schimbarea denumirii sau desființarea cluburilor de fotbal;

3.13 întocmește, analizează și actualizează, periodic, evidența numărului de cluburi de fotbal, jucătorilor de fotbal și al altor persoane juridice care au drept scop și obiectiv practicarea, popularizarea,





promovarea și dezvoltarea fotbalului, precum și dotările acestora ce țin de infrastructură;

3.14 întocmește și prezintă propuneri pentru stabilirea criteriilor de apreciere a activității și evoluției cluburilor de fotbal, jucătorilor de fotbal și altor persoane care practică activitatea fotbalistică;

3.15 participă la controalele și inspecțiile ce țin de infrastructură și alte domenii de activitate fotbalistică, pe care le efectuează comitetele FMF, la cluburile de fotbal pentru a se documenta cu situațiile reale din teritoriu;

3.16 sprijină, în limitele sale de competență, organizarea competițiilor interne și internaționale oficiale, pe teritoriul R.M.;

3.17 participă, în limitele sale de competență, la fundamentarea, elaborarea și stabilirea normelor privind formarea, perfecționarea și promovarea participanților la procesul fotbalistic;

3.18 urmărește derularea, realizează, evaluarea și face propuneri pentru optimizarea programelor sportive ale FMF;

3.19 analizează și avizează solicitările privind modificarea strategiilor de dezvoltare ale FMF;

3.20 analizează și prezintă propuneri privind avizarea afilierii asociațiilor sportive naționale la FMF;

3.21 analizează și prezintă propuneri privind autorizarea desfășurării pe teritoriul R.M. a competițiilor de fotbal;

3.22 analizează și prezintă propuneri privind autorizarea participării reprezentativelor naționale la campionatele mondiale și europene, precum și la campionatele regionale;



3.23 analizează și prezintă propuneri privind acordarea aprobării prealabile, în vederea angajării de către FMF a negocierilor cu organismele sportive internaționale pentru preluarea organizării în R.M. a campionatelor mondiale, europene sau regionale;

3.24 analizează și prezintă la cerere și necesitate, propunerile și solicitările privind crearea unor structuri fotbalistice, recunoașterea practicării fotbalului de către ligi și alte structuri similare;

3.25 analizează și prezintă propuneri privind avizarea condițiilor și criteriilor de practicare a sportului profesionist;

3.26 întocmește sinteza programelor de activitate competițională, organizatorică și de pregătire a loturilor naționale;

3.27 face propuneri cu privire dezvoltarea relațiilor internaționale în domeniul sportului, în special a fotbalului;



3.28 în limitele competenței sale face propuneri conducerii FMF referitoare la promovarea și facilitarea relațiilor de colaborare și parteneriat între structurile fotbalistice naționale și organismele și organizațiile sportive de profil internaționale;

3.29 colaborează cu celelalte comitete ale FMF;

3.30 participă la solicitare la elaborarea și avizarea internă a proiectelor de acte normative;

3.31 organizează și realizează un schimb continuu de idei și acțiuni privind procesul de dezvoltare a activității fotbalistice;

3.32 propune soluții de îmbunătățire a activității fotbalistice prin utilizarea eficientă a resurselor materiale și umane;

3.33 contribuie la dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic și de afaceri;

3.34 susține participarea sectorului fotbalistic în proiecte de cercetare științifică și proiecte sociale;

3.35 contribuie la atragerea de resurse financiare prin acțiuni de sponsorizare, donații etc.;

3.36 face propuneri pentru stabilirea strategiei de dezvoltare fotbalistică;

3.37 susține organizarea în comun a unor manifestări științifice și de cercetare;

3.38 propune participarea FMF la organizarea altor acțiuni în beneficiul partenerilor și al întregii comunități;

3.39 asigură cadrul organizatoric de consultări privind soluționarea problemelor în interesul reciproc.

3.40 îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor statutare și regulamentare în vigoare.

### **3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI**

**Art. 3. (1)** *Comitetul* este format din 3 sau 5 membri, numiți prin decizia Comitetului Executiv al FMF la propunerea președintelui federației, secretarului general sau al unui membru al Comitetului Executiv al FMF, în baza convingerilor proprii asupra capacității și altor calități profesionale ale acestor persoane.

**(2)** Fiecare membru al *Comitetului* trebuie să fie angajat în statele de personal al FMF sau să activeze în domeniul fotbalului, în special în asociații raionale sau cluburi de fotbal.



**Art. 4. (1)** *Comitetul* este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

(2) Membrii *Comitetului* sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor declarate de către FMF ca având caracter confidențial.

(3) Fiecare membru al *Comitetului* semnează un *Angajament de confidențialitate*.

**Art. 5. (1)** Conducerea ședințelor *Comitetului* este asigurată de către președintele *Comitetului* care este numit în această funcție de către *Comitetul Executiv* al FMF sau președintele FMF pe un termen determinat sau nedeterminat.

În absența președintelui, ședința este condusă de către înlocuitorul acestuia desemnat de către președintele FMF sau președintele *Comitetului*.



(2) La ședințele *Comitetului* participă cel puțin 2 sau 3 membri ai *Comitetului* în dependență de numărul de membri ai componenței de bază, precum și responsabilii cu elaborarea proiectelor de reglementări supuse dezbaterii, din cadrul compartimentelor inițiatoare ale FMF sau alți specialiști și persoane după necesitate.

**Art. 6. (1)** Convocarea ședințelor *Comitetului* se face de către președinte, prin intermediul secretariatului *FMF*, în funcție de necesitate sau la solicitarea organelor de conducere ale FMF.

(2) *Comitetul* se reunește de regulă trimestrial sau în alt mod stabilit de *Comitetul Executiv* FMF, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui *comitetului*, *Comitetul* se poate convoca în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie sau o cer împrejurările și la solicitarea *Comitetului Executiv* sau a președintelui FMF.

(3) Pregătirea sălii de ședință, corespondența generală și arhiva ședințelor sunt în responsabilitatea secretarului *Comitetului* care este desemnat din rîndul membrilor de către președinte.

(4) Secretarul *Comitetului* este asigurat de către secretariatul sau responsabilul FMF cu toate cele necesare unei bune activități.



**Art. 7.** În funcție de conținutul documentelor prevăzut a fi dezbătute în ședința *Comitetului*, acesta prin intermediul secretariatului FMF, cu concursul președintelui sau secretarului General al FMF, poate adresa reprezentanților unor entități, publice sau private propunerea de participare în calitate de invitați la ședința respectivă.

**Art. 8.** (1) Prezența membrilor *Comitetului*, la ședințele la care au fost convocați, este obligatorie.

(2) În cazul în care un membru al *Comitetului* nu poate participa la o ședință, din motive obiective, el trebuie să îl anunțe pe președintele sau secretarul *Comitetului*, cu minimum 24 de ore înainte de data desfășurării ședinței.

(3) În cazul în care membrul *Comitetului*, aflat în situația prevăzută la alin. (2), solicită președintelui, în scris, participarea unui înlocuitor, persoana respectivă va avea calitatea de invitat.



(4) Ședința se consideră statutară, lucrativă și deliberativă dacă sunt prezenți minimum 2 membri ai *Comitetului din 3 numiți* sau 3 membri ai *Comitetului din 5 membri numiți*, inclusiv președintele ; în caz contrar, ședința se reprogramează.

(5) În cazul a 3 absențe consecutive la ședințe, ale unui membru al *Comitetului*, președintele comitetului poate propune *Comitetului Executiv* sau președintelui FMF revocarea și înlocuirea membrului respectiv.

**Art. 9.** Membrii *Comitetului* pot beneficia de decontarea de către FMF a cheltuielilor de deplasare și cazare, în condițiile și limitele prevăzute de legislația națională ,decizia *Comitetului Executiv* sau regulamentele FMF, în cazul în care ședința se desfășoară în altă localitate decât în cea de domiciliu a acestora sau a sediului FMF.

**Art. 10.** În cadrul ședințelor *Comitetului* se dezbate, în principal, următoarele categorii de documente:

a) proiecte de reglementări de interes general și cu impact major asupra fotbalului național și internațional;

- 
- 
- b) propuneri pentru noi reglementări sau pentru îmbunătățirea celor existente;
- c) măsuri și acțiuni pe care FMF își propune să le întreprindă, conform competențelor și responsabilităților sale, în vederea punerii în practică a strategiei și a politicii naționale și regionale de dezvoltare în domeniul fotbalului.
- d) cadrul de reglementare internațional și european în domeniul dezvoltării fotbalului.

#### **4. PROCEDURA DE LUCRU**

**Art. 11. (1)** *Programul de reglementări al FMF*, precum și eventualele modificări sau completări ale acestuia se transmit membrilor *Comitetului*, prin grija secretariatului acestuia.

-Actele și deciziile *Comitetului* se transmit organelor FMF și altor instituții prin intermediul Secretariatului FMF.

**(2)** Publicarea pe site-ul FMF a unor proiecte de reglementări, supuse dezbaterii publice, va fi anunțată membrilor *Comitetului*, prin e-mail, telefon sau fax, de către secretariatul acestuia.

**Art. 12.** Convocarea pentru participare la ședința *Comitetului*, împreună cu documentele prevăzute pentru dezbateri în ședința respectivă și ordinea de zi după caz, se transmit membrilor *Comitetului*, prin e-mail sau fax, de către secretarul *Comitetului*, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

**Art. 13.** Membrii *Comitetului* transmit secretarului observațiile asupra documentelor de discuție, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data ședinței la care au fost convocați.

**Art. 14. (1)** Odată cu transmiterea de observații, conform prevederilor art.13, membrii *Comitetului* pot solicita FMF invitarea la ședință a reprezentanților unor entități publice sau private.

**(2)** FMF analizează solicitările membrilor *Comitetului* și stabilește în timp util, după caz, invitații la ședință.

(3) Anunțarea invitațiilor, pentru participare la ședință, este asigurată de secretariatul *Comitetului* sau prin intermediul secretariatului FMF.



**Art. 15.** Ședințele *Comitetului* se desfășoară în locul, la data și la ora stabilite prin convocarea făcută de președintele *Comitetului*.

**Art. 16.** Dacă, în cadrul ședinței *Comitetului*, este necesară menționarea unor informații, pe care președintele *Comitetului* sau înlocuitorul acestuia le declară ca fiind confidențiale, informațiile respective vor fi prezentate exclusiv membrilor *Comitetului*.

**Art. 17. (1)** Ședința *Comitetului* se înregistrează și se arhivează în format electronic sau pe support de hârtie, de către secretarul *Comitetului*.

- Problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să își susțină punctul de vedere.
- Toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.
- Hotărârile *Comitetului* au caracter consultativ și sunt înaintate FMF sau organelor sale în vederea luării deciziei de a fi sau nu puse în aplicare.
- Copiile și extrasele acestora se eliberează la cerere, numai cu avizul președintelui *comitetului*.

(2) Secretarul *Comitetului* redactează procesul verbal al ședinței și deciziile *Comitetului*, în termen de trei zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia.

(3) Procesul Verbal al ședinței conține următoarele informații:

- a) obiectul ședinței;
- b) participanții: membrii prezenți ai *Comitetului*, precum și invitații;
- c) prezentarea succintă a dezbaterilor din cadrul ședinței.

(4) Procesul Verbal ședinței este semnat de către membrii *Comitetului* la următoarea ședință.

(5) Membrii *Comitetului* au acces atât la arhiva electronică a înregistrărilor, cât și la procesele verbale ale ședințelor *Comitetului* în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 18. (1)** Secretarul *Comitetului* constituie câte un dosar pentru fiecare ședință a *Comitetului*.





(2) Dosarul ședinței va cuprinde:

- a) Convocarea și ordinea de zi pentru ședință.
- b) Documentele de discutat, în forma supusă dezbaterii.
- c) Procesul verbal al ședinței, semnată de membrii *Comitetului*.
- d) Corespondența cu membrii *Comitetului*, desfășurată în legătură cu ședința.
- e) Înștiințările primite de la membrii *Comitetului*, privind neparticiparea la ședință.
- f) Alte documente relevante privind organizarea și desfășurarea ședinței.

## 5. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19.** Aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului consultative pentru dezvoltare fotbal*, precum și modificarea / completarea unor prevederi ale acestuia se fac prin decizie a Comitetului Executiv al FMF.

### **Art.20. Adoptarea și intrarea în vigoare**

1) Prezentul regulament a fost adoptat de către Comitetul Executiv al FMF la data de 17.05 2013.

2) Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor situațiilor după această dată și de la data publicării pe site-ul oficial al FMF.

