

# **SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF**

## **Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența N**

**Ediția 2015 r.**

# CUPRINS

Partea I. PREVEDERI CU CHARACTER GENERAL	4
Articolul 1 – Domeniul de aplicare	4
Articolul 2 – Obiectivele	5
Articolul 3 - Definițiile termenilor	5
Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN CADRUL DIVIZIEI NAȚIONALE	7
Articolul 4 –	7
Capitolul 1: LICENȚIATORUL	7
Articolul 5 – Responsabilități	7
Articolul 6 – Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere)	7
Articolul 7 – Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor	7
Articolul 8 – Lista de sancțiuni	9
Articolul 9 – Procesul de bază	9
Articolul 10 – Procedurile de evaluare	9
Articolul 11 – Tratatul egal și confidențialitatea	9
Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA	9
Articolul 12 – Definierea solicitantului de licență ---	9
Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență	10
Articolul 14 – Licența "N"	10
Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE	10
Articolul 15 – Prevederi generale	10
I. CRITERII SPORTIVE	10
Articolul 16 (S.01) – Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori	10
Articolul 17 (S.02) – Echipele de copii și juniori	11
Articolul 18 (S.03) – Asistență medicală pentru jucători	11
Articolul 19 (S.04) – Înregistrarea jucătorilor	12
Articolul 20 (S.05) – Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști	12
Articolul 21 (S.06) – Probleme privind arbitrajul și Reguli de Joc	12
Articolul 22 (S.07) – Principiile egalității rasiale și anti-discriminare	12
II. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ	12
Articolul 23 (I.01) – Stadion pentru competiții naționale	12
Articolul 24 (I.02) – Facilitățile de antrenament – disponibilitate	12
Articolul 25 (I.03) – Facilitățile de antrenament – infrastructura minimă	13
III. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE	13
Articolul 26 (P.01) – Secretariatul clubului	13
Articolul 27 (P.02) – Managerul (directorul) general	13
Articolul 28 (P.03) – Responsabilul financiar	13
Articolul 29 (P.04) – Ofițerul de presă	13
Articolul 30 (P.05) – Medicul echipei	13
Articolul 31 (P.06) – Fizioterapeutul	14
Articolul 32 (P.07) – Responsabilul de ordine și siguranță	14

Articolul 33 (P.08) – Stewarzii	14
Articolul 34 (P.09a) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii	14
Articolul 35 (P.09b) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități	14
Articolul 36 (P.10) – Antrenorul principal al primei echipe	14
Articolul 37 (P.11) – Antrenorul secund al primei echipe	15
Articolul 38 (P.12) – Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)	15
Articolul 39 (P.13) – Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)	15
Articolul 40 – Prevederi comune aplicabile la articolele 36 – 39	16
Articolul 41 (P.14) – Drepturi și obligații	16
Articolul 42 (P.15) – Obligația de înlocuire în timpul sezonului	16
IV. CRITERII LEGALE (JURIDICE)	16
Articolul 43 (L.01) – Declarația privind participarea la competiții	16
Articolul 44 (L.02) – Informațiile juridice minime solicitate	17
V. CRITERII FINANCIARE ---	17
Articolul 45 (F.02) – Rapoartele financiare anuale	17
Articolul 46 (F.03) – Lipsa datoriilor financiare restante către alte cluburi de fotbal	17
Articolul 47 (F.04a) - Lipsa datoriilor financiare restante către angajați	18
Articolul 48 (F.04b) - Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale (autoritățile fiscale)	19
Partea a III-a. PREVEDERI FINALE	20
Articolul 49 – Textul oficial ---	20
Articolul 50 – Anexele	20
Articolul 51 – Procedurile disciplinare	20
Articolul 52 – Implementarea	20
Articolul 53 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare	20
ANEXA I. – Regulament privind activitatea Organelor de Licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere)	21
ANEXA II. – Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal	25
ANEXA III: Cerințele minime pentru deschiderea informațiilor în situațiile financiare	28
ANEXA IV: Baza de întocmire a situațiilor financiare	35
ANEXA V: Noțiunea de „datorii financiare restante”	37

## **Preambul**

Prezentul Regulament a fost adoptat în conformitate cu articolele 51.2 și 63 al Statutului Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare FMF).

## **Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL**

### **Articolul 1 – Domeniul de aplicare**

---

1. În conformitate cu articolele 51.2 și 63 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai FMF în cadrul competițiilor naționale de club este posibilă numai în baza atestatului (licenței) acordat de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competiții naționale de club, precum și pentru competiții de club UEFA.
2. Cluburile din Divizia Națională și Divizia "A" trebuie să treacă anual procedura de licențiere, realizată de către FMF, conform Regulamentelor respective de licențiere a cluburilor de fotbal.
3. Sunt aprobate 4 (patru) categorii de licențe, acordate de către FMF, ordinea erarhică ale căror este stabilită după cum urmează:
  - a) Licența UEFA (categoria superioară) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Rgulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF-Licența UEFA" (ediția 2015) și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în cadrul turneelor de club UEFA, precum și în cadrul Diviziei Naționale și în alte competiții de club desfășurate de către FMF.
  - b) Licența "N" (categoria a doua după importanță) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Rgulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența "N" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul Diviziei Naționale și în alte competiții de club desfășurate de către FMF.
  - c) Licența "A" (categoria a treia după importanță) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Rgulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din Divizia "A" - Licența "A" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul Diviziei "A" și în alte competiții de club, de un nivel mai inferior, desfășurate de către FMF.
  - d) Licența "C" (categoria inferioară) – se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Rgulamentul de atestare (licențiere) a școlilor de fotbal și cluburilor de copii - Licența "C" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul eșalonului superior al campionatului național la fotbal rezervat copiilor și juniorilor.
4. Pentru obținerea Licenței UEFA pot pretinde doar cluburi din Divizia Națională, conform "Rgulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF-Licența UEFA" (ediția 2015).
5. În caz când unui club din Divizia Națională nu a fost acordată Licența UEFA, acestui, ținând cont de nivelul de corespundere cu criteriile aprobate, poate fi acordată licență de o categorie mai joasă ("N" sau "A").
6. Cluburi din Divizia "A", care pretind la promovare în Divizia Națională trebuie să obțină Licența "N". Un club din Divizia "A", care a obținut dreptul de a promova în Divizia Națională, pe parcursul primului sezon de evoluare în cadrul acestei, trebuie să asigure corespunderea sa cerințelor "Rgulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF-Licența UEFA".
7. Prezentul Regulament are rolul de a stabili drepturile, obligațiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF pentru a obține Licența "N" și, în special, sunt determinate următoarele puncte:
  - a) cerințele minime care trebuie îndeplinite de FMF pentru a funcționa în calitate de licențiator pentru cluburile sale, precum și procedurile minime ce trebuie urmate de FMF pentru evaluarea criteriilor de licențiere a cluburilor (Capitolul 1);
  - b) solicitantul de licență și Licența "N", necesară pentru a participa în cadrul Diviziei Naționale (Capitolul 2);
  - c) cerințele minime ale criteriilor sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare, care trebuie îndeplinite de un club pentru a obține Licența "N", acordată de către FMF (Capitolul 3).

## Articolul 2 – Obiectivele

---

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:

- a) promovarea și îmbunătățirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în Moldova și acordarea unei atenții prioritare formării tinerilor jucători în cadrul tuturor cluburilor;
- b) asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;
- c) adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucători, public și mass-media, precum și a unui nivel adecvat de siguranță;
- d) îmbunătățirea capacităților economice și financiare ale cluburilor, precum și sporirea transparenței și credibilității acestora;
- e) asigurarea condițiilor echitabile și desfășurarea corespunzătoare a competițiilor naționale.

## Articolul 3 - Definițiile termenilor

---

1. În prezentul Regulament se aplică următoarele definiții ale termenilor:

Activitate comună	O înțelegere de activitate comună, expusă în un acord (contract) de colaborare, în virtutea căruia două sau mai multe părți se obligă să desfășoare activități economice, asupra cărora se realizează un control în comun.
Agent (intermediar)	Persoană fizică sau juridică care, în schimbul unui onorariu sau gratuit, reprezintă interesele jucătorului și (sau) clubului în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă clubul la negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.
Autoritatea	Organul de stat de orice fel, inclusiv instituții guvernamentale, departamente și alte autorități similare, atât la nivel local, cât și la nivel național.
Control	Capacitatea de a governa politicile financiare și de operare ale unei entități pentru a obține beneficii din activitatea acesteia. Controlul poate fi efectuat ca urmare a achiziției unei cote de proprietate, pe baza actelor de constituire sau a contractului
Controlul în comun	Partajarea funcțiilor de control, coordonată în acordul de colaborare, privitor la activitatea economică, care are loc numai în cazul când pentru adoptarea deciziilor strategice financiare și de operare este necesar acordul tuturor persoanelor, care efectuează controlul în comun (partenerilor (asociaților)).
Costurile de achiziționare a înregistrării unui jucător	Sumele plătite și (sau) sumele, care urmează să fie plătite pentru achiziționarea înregistrării jucătorului, cu excepția oricăror costuri pentru dezvoltarea sa profesională la club și alte cheltuieli. Costurile includ: <ul style="list-style-type: none"><li>• taxa pentru transfer (inclusiv plăți compensatorii de solidaritate și de formare), depusă și (sau) care urmează să fie depusă unui alt club și (sau) terței persoane pentru obținerea înregistrării jucătorului; și</li><li>• remunerarea pentru agenți (intermediari) și</li><li>• alte costuri directe de achiziționare a înregistrării jucătorului (cum ar fi taxe pentru transfer).</li></ul>
Criterii de licențiere	Cerințele care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență în vederea acordării Licenței "N", grupate în cinci categorii (sportiv, de infrastructură, de personal și administrație, legal (juridic) și financiar).
Data limită pentru depunerea documentației de licențiere către licențiator	Data, stabilită de către licențiator, până la care solicitanții de licență trebuie să depună toate informațiile relevante și documentația de licențiere, necesare pentru examinarea problemei de acordare a Licenței "N". Această dată se indică

Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar	în procesul de bază (articolul 9). Data anuală de referință, din punct de vedere contabil, pentru organizația care efectuează raportarea. Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar este ziua de 31 decembrie a fiecărui an.
Facilități de antrenament	Obiectul/ele unde jucătorii legitimați ai unui club se antrenează și/sau unde se desfășoară activități de pregătire a copiilor și juniorilor în mod regulat.
Licențiator	Organul, care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal, acordă licențe și efectuează anumite funcții de control asupra activității cluburilor. În Republica Moldova licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal.
Licențiat	Solicitant de licență căruia Licențiatorul i-a acordat Licența.
Parte	Persoană fizică sau juridică.
Personalul cheie de conducere	Persoanele cu împuterniciri respective, ce au responsabilități pentru planificare, conducere și efectuare de control asupra activității entității, inclusiv (dar fără a se limita cu cele indicate) orice director (executiv și alți) a unei astfel de persoane juridice.
Reglementări contabile Naționale	Reglementările contabile și de raportare, precum și informațiile pe care trebuie să le prezinte instituțiile în Republica Moldova.
Sezon pentru care se acordă licența	Sezonul național de fotbal pentru care solicitantul de licență a candidat și a primit Licența "N".
Solicitant de licență	Persoană juridică, care solicită licența și care are ca obiect principal de activitate desfășurarea activității sportive fotbalistice, fiind pe deplin și exclusiv responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile de club naționale și internaționale.
Stadion	Locul unde se desfășoară un meci, incluzând, printre altele, obiectele și spațiile învecinate (de exemplu: birourile, zonele de primire, centrul de presă și centrul de acreditare etc).
Standard de calitate pentru licențierea cluburilor	Document, care definește cerințele minime, pe care trebuie să le îndeplinească licențiatorul (FMF) pentru a desfășura procesul de licențiere a cluburilor în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal.
Școală sportivă autonomă	Școlile sportive autonome sunt școli sportive specializate, care sunt în administrarea organelor de stat sau locale, precum și cluburi sportive de copii ce au statut de persoană juridică separată. Acestea trebuie să se preocupe de pregătirea și formarea tinerilor fotbaliști și să participe în competiții fotbalistice rezervate copiilor și juniorilor, recunoscute de către FMF.

2. În prezentul Regulament, contextele în care este folosit genul masculin sunt valabile și pentru genul feminin.

## **Partea a II-a. SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN CADRUL DIVIZIEI NAȚIONALE**

### **Articolul 4**

---

1. Pentru obținerea Licenței "N" nu se cere respectarea strictă a "regulei celor trei ani", fapt care este obligatoriu pentru obținerea Licenței UEFA.

### **Capitolul 1: LICENȚIATORUL**

#### **Articolul 5 – Responsabilități**

---

1. Licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal (FMF), care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.
2. În principal, Licențiatorul:
  - a) a înființat Organul Administrativ de licențiere corespunzător (Comitetul FMF de licențiere a cluburilor de fotbal), conform prevederilor articolului 6;
  - b) a înființat două Organe Directive, conform prevederilor articolului 7;
  - c) a întocmit o listă de sancțiuni, conform prevederilor articolului 8;
  - d) a definit procesul de bază, conform prevederilor articolului 9;
  - e) evaluează documentația înaintată de cluburi-solicitanți de licență pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare și dacă au fost îndeplinite toate criteriile, respectiv pentru a stabili dacă mai sunt necesare alte informații, conform prevederilor articolului 10;
  - f) asigură un tratament egal pentru toate cluburile-solicitanți de Licență și garantează acestora deplina confidențialitate în ceea ce privește informațiile furnizate pe parcursul procesului de licențiere, conform prevederilor articolului 11;
  - g) adoptă decizii privitor la acordarea Licenței UEFA, Licenței "N", Licenței "A" și Licenței "C".

#### **Articolul 6 – Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere)**

---

1. În conformitate cu articolul 24.1(c) al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către un comitet special – Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal. Acest comitet este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoarele componente: președinte (Manager licențiere), vicepreședinte și nu mai puțin de 7 membri. Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Președintele (Manager licențiere) sus menționat, numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil pentru activitatea Comitetului FMF de licențierea cluburilor de fotbal (Organul Administrativ de licențiere).
2. Comitetul FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere) este responsabil de:
  - a) elaborarea, punerea în aplicare și dezvoltarea în continuare a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;
  - b) furnizarea de sprijin administrativ pentru Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;
  - c) asigurarea de asistență, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional.
3. Cel puțin, unul dintre membrii Comitetului FMF de licențiere (Organul Administrativ de licențiere) trebuie să aibă calificare în economie și să dispună de diplomă în domeniul de contabilitate (audit), recunoscută de către autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova, sau să aibă o experiență de un termen lung (cel puțin 5 ani) de activitate în domeniile menționate mai sus ("certificat de recunoaștere a competenței").

#### **Articolul 7 – Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor**

---

1. Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul față de celălalt.

2. Organul Directiv de Prima Instanță adoptă decizie dacă Licența "N" poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licența "N" trebuie retrasă sau nu.
3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă dicizii cu privire la recursurile depuse în scris, și adoptă decizie finală, privind acordarea Licenței "N", sau refuz de acordare a acesteia.
4. Recursurile pot fi depuse doar de către:
  - a) solicitantul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenței, pronunțată de Organul Directiv de Prima Instanță;
  - b) clubul licențiat, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul Directiv de Prima Instanță; sau
  - c) licențiatorul, prin intermediul Managerului de licențiere.
5. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă diciziile sale pe baza deciziilor Organului Directiv de Prima Instanță, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea de recurs.
6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competențe a altor organe judiciare FMF, cu excepția celor cazuri, care sunt specificate în articolul 8 al prezentului Regulament.
7. Membri ai Organelor Directive de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Directive de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - a) să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;
  - b) să se abțină, în cazul în care există dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru al Organului Directiv nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț/soție, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.
  - c) să nu ocupe simultan funcția de Manager de licențiere;
  - d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;
  - e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;
  - f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;
  - g) să includă în componența sa cel puțin un jurist calificat și un auditor (economist), calificarea cărui este recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.
8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Directive de licențiere trebuie să fie de cel puțin trei membri. În caz de egalitate de voturi, președintele are votul decisiv.
9. Organele Directive de licențiere trebuie să își desfășoare activitatea conform regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea **Anexa I**) și reglementează următoarele aspecte:
  - a) Termenele-limită (de exemplu, termenul de depunere a documentelor, etc);
  - b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;
  - c) Reprezentarea (de exemplu, reprezentarea juridică, etc);
  - d) Protecția dreptului de a fi ascultat (de exemplu, ședințe, audieri);
  - e) Limba oficială (dacă este cazul);
  - f) Termenul-limită pentru depunerea cererii (de exemplu, calcul, conformitate, suspensie, extindere);
  - g) Termenul-limită pentru apel;
  - h) Rezultatele apelului (de exemplu, un rezultat imediat);
  - i) Tipul necesar de documente justificative;
  - j) Obligația de a aduce probe (de exemplu, solicitantului de licență îi revine obligația de a prezenta probe);
  - k) Decizia (de exemplu, în scris, cu argumentare, etc);
  - l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
  - m) Conținutul și forma cererilor



- n) Deliberarea (audierile);
- o) Costurile procedurale (taxa de administrare / de depozit).

### **Articolul 8 – Lista de sancțiuni**

---

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, FMF stabilește următoarea Listă de sancțiuni a Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal, care se aplică în ordinea menționată mai jos:
  - a) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în articolul 15(2), față de această se aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu articolele 59(1) și 59(3) a Statutului FMF;
  - b) în caz de încălcare a procedurii de licențiere (în special, prezentarea de documente falsificate, nerespectarea termenelor limită, etc), față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul Disciplinar FMF.
2. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comitetul Disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comitetul de Apel FMF.

### **Articolul 9 – Procesul de bază**

---

1. Licențiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea **Anexa II**).
2. Procesul de licențiere pentru obținerea Licenței "N" începe și se încheie în termenii stabiliți de către Licențiator.
3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:
  - a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;
  - b) returnarea Licențiatorului documentelor pentru obținerea licenței;
  - c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;
  - d) evaluarea și decizia adoptată de către organul directiv.
4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite și, la timpul oportun, aduse de către Licențiator la cunoștința cluburilor interesate.

### **Articolul 10 – Procedurile de evaluare**

---

1. Licențiatorul definește metodele de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru verificarea îndeplinirii criteriilor financiare, pentru care există proceduri specifice de evaluare.

### **Articolul 11 – Tratatul egal și confidențialitatea**

---

1. Licențiatorul garantează tratament egal pentru toți solicitanții de licență pe parcursul desfășurării procesului de licențiere.
2. Licențiatorul garantează solicitanților de licență deplină confidențialitate cu privire la informațiile înaintate pe parcursul procesului de licențiere. Toate persoanele implicate în procesul de licențiere sau numite de Licențiator sunt obligate să semneze un acord de confidențialitate înainte de a-și începe activitatea.

## **Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA**

### **Articolul 12 – Definierea solicitantului de licență**

---

1. Solicitant de licență poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile naționale și internaționale și care este membru afiliat la Federația Moldovenească de Fotbal.

## **Articolul 13 – Responsabilități generale ale solicitantului de licență**

---

1. Solicitantul de licență are obligația de a pune la dispoziția Licențiatorului următoarele:
  - a) toate informațiile necesare și (sau) documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor legate de licențiere; și
  - b) orice alte documente relevante pentru procesul de adoptare a deciziei de către Licențiator.
2. Acestea includ informații cu privire la organizația (organizațiile), care efectuează raportarea și despre care se solicită informații din domeniul criteriilor sportive, al infrastructurii, personalului și administrației, legale (juridice) și financiare.
3. Licențiatorul trebuie să fie anunțat fără întârziere cu privire la orice eveniment, care are loc după prezentarea documentației de licențiere către Licențiator, dacă acest eveniment atrage o modificare semnificativă a informațiilor înaintate anterior (inclusiv schimbări în forma de organizare juridică sau structura de administrare și proprietate a grupului).

## **Articolul 14 – Licența "N"**

---

1. Cluburile care participă în cadrul Diviziei Naționale, trebuie să obțină, cel puțin, Licența "N" emisă de FMF, în conformitate cu prezentul Regulament.
2. Termenul de valabilitate a Licenței "N" expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârșitul sezonului pentru care a fost emisă.
3. Licența "N" nu poate fi transmisă unei alte persoane.
4. Licența "N" poate fi retrasă de către Organele Directive în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor FMF în următoarele cazuri:
  - a) nu mai este îndeplinită oricare dintre condițiile de acordare a Licenței "N"; sau
  - b) clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului Regulament.

## **Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE**

### **Articolul 15 – Prevederi generale**

---

1. Pentru a primi Licența "N" în vederea participării în cadrul Diviziei Naționale, cluburile trebuie să îndeplinească criteriile definite în acest capitol, cu excepția criteriilor menționate la punctul 2 de mai jos.
2. Neîndeplinirea criteriilor, la care fac referire articolele 21, 22, 25, 34, 35, 39, 41 și 42 nu conduce la neacordarea Licenței "N", ci la aplicarea de sancțiuni stabilite de FMF, în conformitate cu Lista de sancțiuni (a se vedea articolul 8).

### **I. CRITERII SPORTIVE**

#### **Articolul 16 (S.01) – Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să dețină un Program de dezvoltare fotbal copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către Licențiator. FMF are obligația de a verifica și evalua implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori.
2. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:
  - a) obiectivele și strategia privind dezvoltarea fotbal copii și juniori;
  - b) organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu solicitantul de licență, echipele de copii și juniori etc.);
  - c) personalul (tehnic, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;
  - d) infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbal copii și juniori (dotări pentru antrenament și meci, alte dotări);

- e) resursele financiare (bugetul disponibil, contribuția solicitantului de licență, a jucătorilor sau a organelor administrării locale etc.);
  - f) programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);
  - g) programul de instruire cu privire la *Reguli de Joc*;
  - h) programul de instruire antidoping;
  - i) programul de educare a onestității și integrității;
  - j) asistență medicală pentru copii și juniori (inclusiv controale medicale);
  - k) revizuirea obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;
  - l) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - șapte ani).
3. Solicitantul de licență trebuie să asigure suplimentar următoarele condiții:
- a) toți tinerii jucători implicați în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie, conform legislației Republicii Moldova; și
  - b) niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue alt tip de instruire decât cea fotbalistică.
4. Solicitantul de licență poate elabora și implementa Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori în cooperare cu școala sportivă autonomă, cu care are acord de colaborare. În astfel de cazuri este necesar de respectat următoarele cerințe:
- a) un asemenea acord de colaborare trebuie să fie aprobat de către FMF și trebuie să garanteze că solicitantul de licență asigură acestei școli sprijin financiar și tehnic;
  - b) solicitantul de licență trebuie să fie dislocat, din punct de vedere geografic, în același oraș sau region cu această școală sportivă autonomă.
  - c) un club-solicitant de licență din cadrul Diviziei Naționale este în drept să încheie un acord de colaborare cu o școală sportivă autonomă, care are un nivel nu mai jos de categoria 2;
  - d) un acord de colaborare, menționat mai sus, trebuie să fie încheiat pe un termen, cel puțin, de trei ani;
  - e) o școală sportivă autonomă poate încheia un acord de colaborare doar cu un singur club-solicitant de licență.

### **Articolul 17 (S.02) – Echipele de copii și juniori**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa sau în componența filialei sale sau în componența școlii sportive autonome, cu care are acord de colaborare cel puțin următoarele echipe de copii și juniori:
  - a) cel puțin 4 (patru) echipe de juniori în grupa de vârstă 15-21 ani;
  - b) cel puțin 2 (două) echipe de copii în grupa de vârstă 10-14 ani;
  - c) cel puțin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.
2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârstă până la 10 ani, trebuie să participe în competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local;
3. Numărul de echipe, indicat la paragraful 1 al prezentului articol, poate fi mai mare în conformitate cu cerințele Regulamentului campionatului Republicii Moldova la fotbal rezervat copiilor și juniorilor.

### **Articolul 18 (S.03) – Asistență medicală pentru jucători**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să asigure că toți jucătorii eligibili pentru prima echipă să fie supuși unui control medical anual. Acest examen medical trebuie să fie efectuat la Centrul Național de Medicină Sportivă al Ministerului Sănătății din Republica Moldova, cel puțin la următorii 8 specialiști: terapeut, kinezoterapeut, traumatisme ortopedice, neorolog, oftalmolog, medic dentist, ORL (otorinolaringolog), urologie.

## **Articolul 19 (S.04) – Înregistrarea jucătorilor**

---

1. Toți jucătorii solicitantului de licență, inclusiv juniorii cu vârste de peste 10 ani, trebuie să fie înregistrați la FMF, în conformitate cu prevederile aplicabile din *Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor*.

## **Articolul 20 (S.05) – Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști**

---

1. Toți jucătorii profesioniști ai solicitantului de licență trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile aplicabile ale *Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor*.

## **Articolul 21 (S.06) – Probleme privind arbitrajul și Reguli de Joc**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada participării la o întrunire sau la un eveniment pe teme de arbitraj organizat(ă) de FMF sau cu participarea acestei pe parcursul sezonului competițional anterior celui pentru care se acordă licența.
2. Cel puțin căpitanul primei echipe (sau vicecăpitanul) și antrenorul principal al primei echipe (sau antrenorul secund) trebuie să participe la întrunire/eventiment pe teme de arbitraj.

## **Articolul 22 (S.07) – Principiile egalității rasiale și anti-discriminare**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei strategii de abordare a problemelor legate de combaterea rasismului și discriminării în fotbal, în conformitate cu planul UEFA în zece puncte, referitor la rasism, așa cum este definit acesta în *Regulamentul UEFA privind siguranța pe stadioane*.

## **II. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ**

### **Articolul 23 (I.01) – Stadion pentru competiții naționale**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion pe care să se poată desfășura meciurile din cadrul competițiilor naționale, care trebuie să se afle pe teritoriul de jurisdicție FMF și să fie omologat de FMF.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi.
3. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul poate fi folosit pe toată durata sezonului competițional pentru meciurile din competițiile naționale de pe teren propriu, ale solicitantului de licență, în sezonul pentru care se acordă licența.
4. Stadionul(ele) trebuie să îndeplinească cerințele definite de *Regulamentul privind certificarea stadionelor pentru campionatul național al Republicii Moldova la fotbal*.
5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, nu mai mult de 3 cluburi.

### **Articolul 24 (I.02) – Facilitățile de antrenament – disponibilitate**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul facilităților de antrenament, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract cu proprietarul (proprietarii) facilităților de antrenament.
3. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licență în sezonul pentru care se acordă licența, inclusiv în cadrul Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, desfășurat de către solicitantul de licență.

### **Articolul 25 (I.03) – Facilitățile de antrenament – infrastructura minimă**

---

1. Infrastructura minimă a facilităților de antrenament trebuie să includă obiecte de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare și un cabinet medical.
2. La un nivel minim, solicitantul de licen trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:
  - a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lațime);
  - b) 1 sală de sport cu suprafața de 40 m X 20 m pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;
  - c) 2 vestiare cu suprafața de cel puțin 20 m<sup>2</sup> fiecare;
  - d) 1 punct medical cu suprafața de cel puțin 15 m<sup>2</sup>, utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical.

### **III. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE**

#### **Articolul 26 (P.01) – Secretariatul clubului**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă angajat suficient personal calificat pentru secretariat, care să îi permită să își desfășoare activitatea în condiții corespunzătoare. Clubul trebuie să aibă un spațiu de birouri în care să își desfășoare activitățile administrative. Secretariatul trebuie să asigure comunicarea cu FMF și cu publicul, în acest sens fiind necesare ca dotări minime: telefon, fax și conexiune la Internet (poșta electronică) și site-ul web.

#### **Articolul 27 (P.02) – Managerul (directorul) general**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager (director) general, care să fie responsabil de soluționarea problemelor operative.

#### **Articolul 28 (P.03) – Responsabilul financiar**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil financiar calificat, care să răspundă de problemele financiare.
2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
  - a) diplomă de contabil independent;
  - b) diplomă de auditor financiar;
  - c) "certificat de recunoaștere a competenței", eliberat de către Licențiator în baza experienței practice în domeniul financiar timp de cel puțin trei ani.

#### **Articolul 29 (P.04) – Ofițerul de presă**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un ofițer de presă calificat, care să răspundă de colaborarea cu presa.
2. Ofițerul de presă trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
  - a) diplomă de jurnalist;
  - b) atestat de ofițer de presă eliberat de către Licențiator sau o instituție recunoscută de acesta;
  - c) „certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de către Licențiator în baza experienței practice în acest domeniu, de cel puțin un an.

#### **Articolul 30 (P.05) – Medicul echipei**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un medic, care să asigure asistența medicală la meciuri și antrenamente și care să se ocupe și de prevenirea dopajului.

2. Medicul echipei trebuie să aibă diplomă de studii medicale superioare recunoscută de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Medicul echipei trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

### **Articolul 31 (P.06) – Fizioterapeutul**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un fizioterapeut, care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru prima echipă, la antrenamente și la meciuri.
2. Fizioterapeutul trebuie să aibă diplomă sau certificat de absolvire a cursurilor de specialitate recunoscute de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Fizioterapeutul trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

### **Articolul 32 (P.07) – Responsabilul de ordine și siguranță**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil de ordine și siguranță calificat, care să răspundă de problemele privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive.
2. Responsabilul de ordine și siguranță trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
  - a) legitimație de ofițer al organelor de drept sau de responsabil de securitate, conform legislației naționale;
  - b) atestat care certifică pregătirea în domeniul ordinii și siguranței, obținut în urma absolvirii unui curs organizat de Licențiator sau de o instituție recunoscută de stat;
  - c) „certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de Licențiator, pe baza unei experiențe practice în domeniul asigurării securității la stadioane de cel puțin un an.

### **Articolul 33 (P.08) – Stewarzii**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să angajeze stewarzi calificați pentru asigurarea ordinii și siguranței la jocurile de pe teren propriu.
2. Solicitantul de licență poate avea un contract valabil cu comisariatul de poliție local pentru a asigura ordinea și siguranța la jocurile de pe teren propriu.

### **Articolul 34 (P.09a) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principala persoană de contact pentru suporterii.
2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

### **Articolul 35 (P.09b) – Responsabilul pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități, care să răspundă de asigurarea și menținerea disponibilității facilităților, obiectelor și serviciilor sportive.
2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

### **Articolul 36 (P.10) – Antrenorul principal al primei echipe**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor principal calificat, care să răspundă de pregătirea primei echipe către meciuri.
2. Antrenorul principal trebuie să aibă una din următoarele calificări de antrenor:
  - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – PRO”;

- b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
- c) „Certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de o asociație-membru UEFA înainte de sezonul 2009/10 în baza unei experiențe practice, de cel puțin 5 ani, în calitate de antrenor principal.

3. Antrenorul principal trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

### **Articolul 37 (P.11) – Antrenorul secund al primei echipe**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor secund calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de jocurile primei echipe.
2. Antrenorul secund al primei echipe trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:
  - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A”;
  - b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
  - c) „Certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de o asociație-membru UEFA înainte de sezonul 2009/10 în baza unei experiențe practice, de cel puțin 5 ani, în calitate de antrenor principal sau antrenor secund.
3. Antrenorul secund trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

### **Articolul 38 (P.12) – Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un șef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă și de aspectele tehnice în club, inclusiv și cele legate de sectorul fotbal copii și juniori.
2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări:
  - a) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A”;
  - b) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A pentru antrenori ai echipelor de tineret”, acordată de către FMF și recunoscută de UEFA;
  - c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a) și (b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
  - d) „Certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de o asociație-membru UEFA înainte de sezonul 2009/10 în baza unei experiențe practice, de cel puțin 2 ani, în calitate de șef al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori.
3. Șef al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv).trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

### **Articolul 39 (P.13) – Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un antrenor calificat pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, care să răspundă de toate problemele legate de jocurile echipei respective.
2. Cel puțin unul dintre antrenorii fiecărei echipe de tineret trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:
  - a) pentru echipele în grupele de vârstă U-18 și U-17 ani: licență valabilă „Diploma UEFA – A”;
  - b) pentru echipele de vârstă U-16 și U-15: licență valabilă „Diploma UEFA – B”;
  - c) licență valabilă de antrenor „Diploma UEFA – A pentru antrenori ai echipelor de tineret”, acordată de către FMF și recunoscută de UEFA;

- d) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o asociație-membru UEFA sau de o asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a) și (b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
  - e) „Certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de o asociație-membru UEFA înainte de sezonul 2009/10 în baza unei experiențe practice, de cel puțin 5 ani, în acest domeniu.
3. Alți antrenori ai echipelor de copii trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor „Diploma ”C” FMF.
  4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

#### **Articolul 40 – Prevederi comune aplicabile la articolele 36 – 39**

---

1. Este considerat titular al unei licențe (diplome) de antrenor UEFA, în sensul prevederilor de la articolele 36-39, un antrenor care, în conformitate cu prevederile UEFA de implementare a *Convenției UEFA privind antrenorii*:
  - a) deține o licență (diplomă) UEFA de antrenor eliberată de o asociație membră UEFA; sau
  - b) a trecut examenele de admitere și este un audient al cursului de studii în urma absolvirii căruia se eliberează diploma de antrenor UEFA. Simpla înscriere la curs pentru a primi o asemenea diplomă nu este suficientă pentru îndeplinirea acestui criteriu.

#### **Articolul 41 (P.14) – Drepturi și obligații**

---

1. Drepturile și obligațiile personalului, specificate la articolele 28-39 ale prezentului Regulament, trebuie să fie definite în scris ( fișele de post).

#### **Articolul 42 (P.15) – Obligația de înlocuire în timpul sezonului**

---

1. Dacă un post, definit la articolele 27-39 ale prezentului Regulament, devine vacant în timpul sezonului pentru care se acordă licența, clubul licențiat trebuie să asigure într-un termen de maxim 60 de zile preluarea acestui post de o persoană, având calificarea necesară.
2. În cazul în care un post devine vacant pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, Licențiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile, dar numai în cazul, în care există motive convingătoare, serioase pentru a crede că starea sănătății a persoanei în cauză îi va permite să-și reia atribuțiile.
3. Clubul licențiat trebuie să informeze FMF despre astfel de înlocuiri în termen ce nu depășește 7 zile lucrătoare.

### **IV. CRITERII LEGALE (JURIDICE)**

#### **Articolul 43 (L.01) – Declarația privind participarea la competiții**

---

1. Clubul-solicitant de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:
  - a) Clubul recunoaște, ca având caracter obligatoriu, Statutele, Regulile, Directivele și Deciziile FIFA, UEFA, FMF, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj Sportiv (Court of Arbitration for Sport – CAS) din Lausanne, așa cum se specifică în articolele relevante din *Statutul UEFA*;
  - b) La nivel național, Clubul va participa în cadrul competițiilor, care sunt recunoscute și se desfășoară sub auspiciile FMF;
  - c) Clubul va informa imediat Licențiatorul despre orice modificare semnificativă, eveniment sau situație de importanță economică majoră;
  - d) Clubul va respecta *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF – Licența ”N”* și va acționa în conformitate cu acesta; ---
  - e) Toate documentele prezentate de către Club pentru procesul de licențiere sunt veridice și complete;



- f) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF cu toate competențele necesare pentru a verifica orice documente ce se referă la caz și de a primi informațiile relevante din partea organelor guvernamentale respective sau instituțiilor private conform legislației Republicii Moldova.
2. Declarația trebuie semnată de o persoană autorizată, reprezentând solicitantul de licență, și datată cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere către Licențiator.

#### **Articolul 44 (L.02) – Informațiile juridice minime solicitate**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a statutului valabil la zi.
2. Solicitantul de licență trebuie să prezinte un extras din registrul de stat sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF, care să conțină cel puțin următoarele informații:
  - a) denumirea;
  - b) adresa sediului principal;
  - c) forma juridică de organizare;
  - d) lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
  - e) tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectivă etc.).

### **V. CRITERII FINANCIARE**

#### **Articolul 45 (F.02) – Rapoartele financiare anuale**

---

1. Rapoartele financiare anuale trebuie întocmite și depuse cu data obligatorie de închidere 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licențiator și până la termenul limită de depunere la UEFA, a listei de decizii privind licențierea cluburilor.
2. Rapoartele financiare anuale trebuie să cuprindă:
  - a) bilanțul;
  - b) raport privind rezultatele financiare <sup>1</sup>;
  - c) raport privind fluxul de trezorerie;
  - d) note explicative, conținând o prezentare detaliată ale aspectelor importante a regulilor contabile și alte explicații; și
  - e) analiza financiară efectuată de către administratorii.
3. Rapoartele financiare anuale trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din **Anexa III** și principiile contabile și de raportare definite în **Anexa IV**. Trebuie prezentate și valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.
4. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerințele minime în ceea ce privește conținutul și principiile contabile, conform prevederilor de la paragraful 3 de mai sus, solicitantul de licență trebuie să întocmească informații suplimentare, pentru a îndeplini cerințele minime legate de prezentarea informațiilor.

#### **Articolul 46 (F.03) – Lipsa datoriilor financiare restante către alte cluburi de fotbal**

---

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licență, nu avea datorii financiare restante (așa cum sunt acestea definite în **Anexa V**) față de alte cluburi de fotbal rezultate din transferurile efectuate până la data de 31 decembrie a anului precedent celui în care se solicită licența.
2. Datoriile financiare - sunt sumele convenite cluburilor de fotbal ca urmare a activităților de transfer, inclusiv compensațiile de formare și contribuțiile de solidaritate stipulate în *Regulamentul FMF privind statutul și transferul jucătorilor*, precum și orice sume datorate ca urmare a îndeplinirii anumitor condiții specifice.

---

<sup>1</sup>Notă: anterior se numea drept "Raport privind profit și pierderi".

3. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc transferuri/acorduri privind arenda jucătorilor.
4. Solicitantul de licență trebuie să dezvăluie informații cu privire la toate:
  - a) noile înregistrări de jucători (inclusiv arenda jucătorilor) pentru perioada de 12 luni până la data de 31 decembrie, indiferent dacă există sume restante pentru acele transferuri, care trebuie să fie achitate la data de 31 decembrie.
  - b) transferuri, pentru care la data de 31 decembrie, există sume neachitate, care trebuie să fie rambursate, indiferent dacă aceste transferuri sau efectuat pe parcursul perioadei de 12 luni precedente datei de 31 decembrie sau mai devreme; și
  - c) transferuri, care fac obiectul unei dispute înaintate organelor abilitate conform legislației naționale sau al unei proceduri deschise la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la curtea respectivă de arbitraj.
5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriu să conțină următoarele informații (privitor la transferul fiecărui jucător, inclusiv arenda):
  - a) jucătorul (numele, prenumele sau numărul);
  - b) data contractului de transfer (arendă);
  - c) denumirea clubului de fotbal, care a deținut anterior dreptul de înregistrare;
  - d) indemnizația de transfer (sau arendă) plătită și (sau) care urmează a fi plătită (inclusiv compensația de formare și contribuția de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;
  - e) alte costuri directe de achiziționare a înregistrării jucătorului - achitate și (sau) care urmează a fi achitate;
  - f) suma achitată și data plății;
  - g) soldul la data de 31 decembrie a fiecărui transfer de jucători, specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei;
  - h) soldul la data de 31 martie ( trecut de la data de 31 decembrie), specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei, împreună cu explicațiile aferente;
  - i) sumele condiționale (datoriile contingente), care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 31 decembrie; și
  - j) sume, în privința căror există litigiu (acțiunea e în curs de desfășurare).
6. Solicitantul de licență trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul de transferuri cu suma corespunzând contului „Datorii rezultate din activitatea de transfer” din bilanț (raport financiar). Solicitantul de licență trebuie să includă în acest tabel toate angajamentele financiare, chiar dacă plata acestora nu a fost solicitată de creditor.
7. Tabelul de transferuri trebuie să fie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al solicitantului de licență.

#### ***Articolul 47 (F.04a) - Lipsa datoriilor financiare restante către angajați***

---

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licența, nu avea datorii financiare restante (conform prevederilor **Anexei V**) către angajații săi în baza obligațiilor contractuale sau juridice, apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența.
2. Datoriile financiare – reprezintă orice formă de remunerare convenite angajaților, în baza obligațiilor contractuale sau juridice, inclusiv salarii, taxe pentru dreptul de a folosi imaginea, bonusuri și alte plăți de stimulare, precum și alte tipuri de remunerare. Sumele care trebuie achitate persoanelor care, din diverse motive, nu mai au calitatea de angajați ai solicitantului de licență, fac obiectul acestui criteriu și trebuie achitate la termenul stipulat în contract și (sau) prevăzut de lege, indiferent de modul în care aceste angajamente sunt prezentate în rapoartele financiare anuale.
3. Termenul „angajați” se referă la următoarele persoane:

- a) toți jucătorii profesioniști, conform Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor; și
  - b) toți membrii personalului administrativ, tehnic, medical și de ordine și siguranță, care se încadrează la definițiile din articolele 27-32 și 34-39.
4. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un Tabel al angajaților, care să conțină informații privitor la toți angajați:
- a) cu toate persoanele angajate în orice moment al anului până la data de 31 decembrie, ceea ce înseamnă că această listă trebuie să conțină toate persoanele angajate pe parcursul anului respectiv, dar nu numai pe cele, care continuie să aibă calitatea de angajați la 31 decembrie.
  - b) față de care la data de 31 decembrie există datorii restante, care trebuie să fie rambursate, indiferent dacă acestea persoane se aflau în statele scriptice pe parcursul anului ce precede 31 decembrie; și
  - c) în privința căror are loc examinarea unor litigii înaintate organelor abilitate conform legislației naționale sau sunt deschise careva proceduri la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la curtea respectivă de arbitraj.
5. Pentru fiecare angajat trebuie furnizate cel puțin următoarele informații:
- a) numele, prenumele angajatului;
  - b) postul/funcția angajatului;
  - c) data angajării;
  - d) data încetării raporturilor de muncă (dacă este cazul);
  - e) suma de plată la data de 31 decembrie, specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei;
  - f) orice datorie financiară la data de 31 martie (trecută de la data de 31 decembrie), specificând termenii de plată a fiecărui element al datoriei, împreună cu explicațiile aferente; și
  - g) sume, în privința căror există litigiu (acțiunea e în curs de desfășurare).
6. Solicitantul de licență trebuie să compare (verifice) valoarea totală a datoriilor din Tabelul angajaților cu suma din contul „Datorii către angajați” din bilanț (raport financiar).
7. Tabelul angajaților trebuie să fie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al solicitantului de licență.

#### ***Articolul 48 (F.04b) - Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale (autoritățile fiscale)***

---

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licența, nu există datorii financiare restante (conform prevederilor **Anexei V**) față de asigurările sociale (autoritățile fiscale) în baza obligațiilor contractuale sau juridice, referitoare la angajații săi, și care au apărut înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența.
2. Solicitantul de licență trebuie să prezinte auditorului și Licențiatorului Tabelul cu date privind asigurările sociale (autoritățile fiscale), specificând:
  - a) sumele de datorii (dacă acestea există) față de asigurările sociale (autoritățile fiscale) la data de 31 decembrie a anului anterior sezonului competițional pentru care se solicită licența;
  - b) orice cerință (creanță) înaintată (proceduri în curs de desfășurare).
3. Pentru fiecare datorie financiară către asigurările sociale (autoritățile fiscale) trebuie prezentate cel puțin următoarele informații, împreună cu explicațiile aferente:
  - a) denumirea creditorului;
  - b) orice datorie financiară la data de 31 decembrie (în caz că există), specificând data de plată pentru fiecare parte respectivă a acestei;

- c) orice datorie financiară la data de 31 martie (trecută de la data 31 decembrie), specificând data de plată pentru fiecare parte respectivă a acestei, împreună cu explicații aferente și informații de justificare;
  - d) sume, în privința cărora sunt înaintate cerințe (proceduri în curs de desfășurare).
4. Solicitantul de licență trebuie să compare (verifice) valoarea totală a datoriilor din Tabelul datoriilor financiare către asigurările sociale (autoritățile fiscale) cu suma din contul „Datorii financiare către asigurările sociale/autoritățile fiscale” din bilanț.
  5. Tabelul cu date privind asigurările sociale (autoritățile fiscale) trebuie să fie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al solicitantului de licență.

## **Partea a III-a. PREVEDERI FINALE**

### **Articolul 49 – Textul oficial**

---

1. În caz că există careva discrepanțe în interpretarea versiunilor în limbele română și rusă a prezentului Regulament, versiunea în limba română va prevala.

### **Articolul 50 – Anexele**

---

1. Toate anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

### **Articolul 51 – Procedurile disciplinare**

---

1. Pentru orice încălcare a normelor prevăzute la articolul 8 din prezentul Regulament, FMF poate aplica sancțiuni în conformitate cu Codul Disciplinar FMF.

### **Articolul 52 – Implementarea**

---

1. Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal va lua deciziile necesare și va adopta (în formă de directive, circulare, proceduri) prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

### **Articolul 53 – Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare**

---

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv FMF prin decizia nr. 172 din 01-12-2015.
2. Prezentul Regulament înlocuiește *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF– Licența "N" (ediția 2009)*.
3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Comitetul Executiv FMF.

Pentru Comitetul Executiv FMF:

Pavel Cebanu  
Președinte FMF

Nicolai Cebotari  
Secretar general FMF

Chișinău, 01 decembrie 2015

## **ANEXA I. – Regulament privind activitatea Organelor de Licențiere a cluburilor de fotbal (Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere)**

---

1. Organul Directiv de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt create la decizia Comitetului Executiv FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul și se bucură de suportul administrativ din partea administrației FMF.
2. Comitetul Executiv FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ de Licențiere pe un termen de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele de Licențiere continue să își exercite obligațiunile până la momentul numirii noii componente ale acestor Organe. Membrii Organelor de Licențiere pot fi numiți în funcții pe termeni repetați. În cazul când, un membru al unuia din Organele de Licențiere, din careva motive, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este eliberat din funcția dată la decizia Comitetului Executiv FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.
3. Membrii Organelor de Licențiere trebuie să respecte cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie cinci (5) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere.
4. Membrii Organelor de Licențiere trebuie să semneze o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor de Licențiere nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, etc, al unui club de fotbal, care a depus solicitare pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate sunt transmise Managerului FMF pentru licențiere.
5. În componența fiecărui dintre Organe de Licențiere trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor).
6. Organele de Licențiere își organizează activitățile sale, după cum urmează:
  - a) Președintele asigură transmiterea membrilor Organului de Licențiere respectiv, avize cu privire la desfășurarea ședinței și agende de lucru ale acestor, cu cel puțin 5 zile înainte de data evenimentului.
  - b) La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese, se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședințelor.
  - c) Orice membru al Organelor de Licențiere trebuie să se abțină de la vot în mod automat în cazul în care există îndoieli cu privire la independența sa în raport cu solicitantul de licență, sau în caz de conflict de interese.
7. Membrii Organelor de Licențiere nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să urmeze principiului obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilor sale. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.
8. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competențe a altor organe judiciare a Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA*.
9. Organele de Licențiere sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.
10. Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea clubului - de dorit, să fie un jurist calificat), despre care fapt informează în scris Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) cu indicația numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă Comitetului FMF pentru licențiere în același timp cu solicitarea pentru acordarea Licenței.
11. Persoana responsabilă pentru licențierea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor de Licențiere atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces la materialele de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul Disciplinar FMF.

12. Fiecare solicitant de licență trebuie să aducă dovezi documentare pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și că declarațiile făcute și documentația prezentată sunt veridice.
13. Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba de stat a Republicii Moldova și (sau) în limba rusă, care este una din limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor de Licențiere, de asemenea, se desfășoară într-una din aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.
14. Ședințele Organelor de Licențiere sunt închise.
15. Deciziile Organelor de Licențiere se întocmesc în mod scris și trebuie să conțină cel puțin următoarele:
  - a) Data perfectării;
  - b) Numele și prenumele membrilor Organului;
  - c) Denumirea solicitanților de licență și numele, prenumele reprezentanților acestora;
  - d) Declarațiile solicitanților de licență;
  - e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;
  - f) În cazul refuzului de a elibera Licența, decizia trebuie să conțină argumentele respective;
  - g) Semnătura președintelui Organului de licențiere;
  - h) O indicație referitor la dreptul la apel (forma, Organul și termenul limită pentru depunerea unui recurs).
16. Toate termenele de timp aduse în prezentul document se confirmă de un Program de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termeni de timp pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură. Termenul limită se încheie la miezul nopții în ultima zi.
17. Organul Directiv de Primă Instanță:
  - a) Organul Directiv de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri ai susnumitului Organ. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.
  - b) Comitetul Executiv FMF poate numi în componența Organului Directiv de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul FMF pentru licențiere și alți membri ai Comitetului FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) nu pot face parte din Organul Directiv de Primă Instanță.
  - c) Organul Directiv de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui club-solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din cadrul FMF în vigoare, precum și, ținând cont de termenii limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.
  - d) Președintele, sau persoana, care îl înlocuește, numește un secretar pentru fiecare ședință și se asigură că în procesul-verbal au fost reflectate toate activitățile și deciziile adoptate în cadrul ședinței respective.
  - e) Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburi-participanți la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul FMF pentru licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la obiect, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a elibera Licența sau de a respinge solicitarea.
  - f) Pe baza informațiilor primite, Organul Directiv de Primă Instanță adoptă una din următoarele decizii:
    - de a elibera Licența (fără careva condiții suplimentare sau cu indicația acțiunilor necesare pentru a corecta deficiențele existente ale clubului, precum și sancțiuni);
    - de a refuza acordarea Licenței.
  - g) Decizia Organului Directiv de Primă Instanță este adusă la cunoștința Managerului FMF pentru licențiere pentru a fi transmisă clubului în aceeași zi.

- h) Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului Directiv de Primă Instanță privind refuzul de a elibera Licența sau referitor la sancțiuni (de exemplu, impunerea unei amenzi sau mustrare), în Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
18. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere:
- a) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 membri, iar cvorumul necesar pentru luarea deciziilor este de cel puțin trei membri ai susnumitului Organ. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.
  - b) Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
  - c) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere ia decizii asupra la recursurile depuse în scris. Deciziile adoptate de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt finale și obligatorii pentru executare în ce privește domeniul de licențiere a cluburilor de fotbal.
  - d) Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere adoptă deciziile sale pe baza deciziilor luate de Organul Directiv de Primă Instanță și a tuturor probelor furnizate de către solicitantul de licență. La aceste probe se referă: documente originale, declarațiile martorilor, casete video, și alte documente justificative. Aceste probe sunt prezentate, sau împreună cu o cerere scrisă pentru un apel, sau înainte de termenul limită stabilit de președintele Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Orice dovezi suplimentare prezentate spre examinare Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere la o etapă ulterioară, nu vor fi luate în considerare.
  - e) Managerul FMF pentru licențiere va notifica membrii numiți ai Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere privitor la ședința preconizată și va coordona data desfășurării acesteia.
  - f) Managerul FMF pentru licențiere va pregăti setul de documente necesare pentru Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere și îl va transmite acestui Organ, cel puțin cu 5 zile înainte de ședință.
  - g) Decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere se comunică Managerului FMF pentru licențiere în termen de până la 3 zile de la adoptarea acesteia, pentru a fi transmisă în continuare la club.
19. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere are următoarele atribuții enumerate mai jos:
- a) să aprobe deciziile relevante adoptate de Organul Directiv de Primă Instanță;
  - b) să satisfacă recursul, anulând decizia contestată și (sau) sancțiunile aplicate;
  - c) să satisfacă recursul parțial, anulând doar punctele contestate ale deciziei;
  - d) să înlocuească decizia atacată, cu o decizie, care recunoaște încălcările comise de către solicitantul de licență în un volum mai mic, și (sau) pentru a reduce sancțiunile pentru încălcările comise;
  - e) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare adăugătoare în Organul Directiv de Primă Instanță;
  - f) să ia orice acțiuni pe cont propriu, recunoscute de Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere drept adecvate pentru o soluție echitabilă a cazului;
  - g) În caz de respingere a recursului, asupra apelantului, la discreția Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi depusă responsabilitatea, integrală sau parțială, pentru achitarea costurilor asociate cu desfășurarea ședinței.
20. Deciziile Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate.
21. Managerul FMF pentru licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere în termen de 5-zile de la data adoptării acesteia.
22. Apelurile pot fi depuse numai de:
- a) Solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului Directiv de Primă Instanță;
  - b) Comitetul FMF pentru licențiere (Organul Administrativ) reprezentat de către Managerul FMF pentru licențiere.
23. Clubul-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței, în cadrul căreia a fost adoptată decizia atacată, cu excepția cazurilor în care, din careva motive, apelantul nu a fost

notificat de decizia luată în cursul ședinței. În astfel de cazuri, un clubul-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării privitor la decizia respectivă a Organului Directiv de Primă Instanță. Termenul se încheie la miezul nopții în ultima zi. La depunerea recursului trebuie să fie introdusă o cauțiune de 500 \$. În cazul respingerii recursului cauțiunea, la decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi reținută.

24. Apelurile sunt permise numai pe unul sau mai multe dintre următoarele motive:
- Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, nu a dat apelantului posibilitatea de a prezenta în mod obiectiv circumstanțele cauzei;
  - Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a întreprins acțiuni ce contravin Constituției;
  - Organul Directiv de Primă Instanță, a cărui decizie a fost atacată de către solicitant, a luat o decizie, care nu este bazată pe circumstanțele cazului;
  - sanctiunile aplicate sunt nejustificate de stricte sau nepotrivite;
  - decizia Organului Directiv de Primă Instanță în legătură cu licențierea cluburilor din sistemul FMF este ilegală, încalcă principiile justiției naturale sau are alte deficiențe la capitolul justificare.
25. În recurs apelantul va expune pe deplin în scris, una sau mai multe dintre motivele legitime de apel din cele enumerate mai sus. Textul indică următorul:
- decizia, împotriva căreia a fost depus recursul;
  - justificare a recursului;
  - declarațiile;
  - noi dovezi sau documente justificative, de care dispune apelantul (în cazul în care acestea sunt valabile), precum și intenția de a prezenta probe.
26. Nu se admite depunerea recursurilor din partea unor cluburi împotriva deciziilor luate asupra altor cluburi. Nu se admite ca examinarea recursului să fie tratată drept o rejudecare a cazului sau să fie acceptate spre examinare noi dovezi, fără permisiunea specială a Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
27. Apelantul poate retrage recursul înainte de a fi începută judecarea cazului, prin prezentarea la FMF a unei notificări scrise. După primirea de către FMF a acestei notificări, recursul este considerat anulat, iar decizia inițială, care a fost atacată, rămâne drept una definitivă și obligatorie. Retragerea recursului duce, în mod automat, la reținerea cauțiunii, depuse anterior de către apelant.



## **ANEXA II. – Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal**

---

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla acordarea de licență pentru solicitanții de licență.

Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de 8 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 30 septembrie 200(n), Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele și formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanții de licență.
2. Managerul de licențiere transmite solicitanților de licență setul de documente pentru licențiere. Acest lucru poate fi făcut personal, prin poștă, prin fax, etc. Managerul de licențiere poate solicita o conformare de primire acestui set de documente.
3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 2 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 31 martie 200(n). Aceste documente pot fi returnate personal, prin poștă, prin fax, etc. Dacă este necesar, pot fi atașate documente justificative.
4. Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de către solicitant de licență sunt complete și dacă au fost remise la termenul stabilit.
5. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 6 sau etapa (A)**.
6. În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul stabilit, directorul sortează dosarele primite, le înregistrează și le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.).
7. Experții respectivi primesc documentele solicitantului de licență din partea Managerului de licențiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și, nu mai târziu de 40 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 20 aprilie 200(n), prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 "Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)" trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.
8. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 9 sau etapa (A)**.
9. Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul de licențiere analizează acestea rapoarte și propunerile experților.
10. Managerul de licențiere evaluează solicitantul de licență. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, Managerul de licențiere poate indica domeniile, care trezesc îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.
11. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 12 sau etapa (B)**.
12. În cazul în care Managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, nu mai târziu de 25 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 05 mai 200(n), întocmește un Raport final pentru Organul Directiv de Primă Instanță. Acest Raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la obiecte, în caz că acestea au avut loc).
13. Managerul de licențiere primește din partea solicitantului de licență Declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențiere, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanță economică majoră. Aceasta este atașată la Raport. În funcție de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde și recomandarea de a se acorda sau de a se refuza licența.

14. Organul Directiv de Primă Instanță, nu mai târziu de 20 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 10 mai 200(n)), primește Raportul final al Managerului de licențiere, îl examinează, dacă este necesar, solicită Managerului explicații și informații suplimentare și adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenței.
15. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 16 sau etapa (D)**.
16. În urma analizării cu atenție a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului final al Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor "OBLIGATORII" definite în *Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF – Licența UEFA* aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licență este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Tot odată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în Licență.
17. Managerul de licențiere primește decizia din partea Organului Directiv de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul Directiv de Primă Instanță, Managerul de licențiere elaborează Lista solicitanților de licență care au obținut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Listă cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în limita termenului stabilit și comunicat de către UEFA până la data de 31 august a anului anterior sezonului de licențiere.
18. După obținerea licenței și până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, beneficiarul licenței (licențiatul) trebuie să notifice imediat licențiatorului, în scris, cu privire la orice eveniment de care a luat cunoștință în orice moment, și care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-și derula activitatea, conform principiului continuității activității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.
19. Dacă licențiatul a încălcat unul sau mai mulți indicatori, acesta trebuie să întocmească și să prezinte o versiune actualizată a informațiilor financiare previzionate. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite pe baza a cel puțin șase luni.
- (A) De la etapa 5:**  
În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu sunt transmise până la data stabilită, Managerul de licențiere comunică cu solicitantul de licență și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).
- (B) De la etapa 8:**  
În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informații suplimentare, acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Ei coordonează ce acțiuni trebuie de întreprins.  
În cazul în care Managerul de licențiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea unor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Managerul de licențiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la obiect pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licențiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licență și se ocupă de domeniile problematice. Ei determină ce acțiuni posibile pot fi luate de către club pentru a remedia situația în aceste domenii problematice și coordonează termenii.
- (C) Etapa de decizie.** Există două variante:  
a) În cazul în care solicitantul de licență coordonează cu Managerul de licențiere acțiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.  
b) În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu concluziile ce se conțin în raportul Managerului de licențiere și refuză să furnizeze informații suplimentare sau să întreprindă acțiunile necesare, se revine la etapa 12.
- (D)** În urma analizării cu atenție a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță respinge solicitarea de licență. Motivarea refuzului include o descriere în detaliu a domeniilor, care necesită corecție. În afară de aceasta, solicitantul de licență are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.
- (E)** Solicitantul de licență, cărui a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5

zile din momentul adoptării deciziei respective a Organului Directiv de Primă Instanță, să prezinte un apel în scris Managerului de licențiere, prin fax sau personal. Faptul, că apelul a fost transmis personal se înregistrează într-un registru special. Managerul de licențiere comunică Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței acestui, termenul cărei nu poate depăși 10 zile de la data înaintării recursului în cauză.

- (F) Managerul de licențiere, în termen de până la 3 zile, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere nu mai târziu de 5 zile până la ședința în cauză a acestui. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum și motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.
- (G) La ședința Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, termenul de desfășurare a cărei nu va depăși 10 zile de la momentul depunerii apelului, se examinează recursul solicitantului de licență. Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere este în drept să solicite informații suplimentare și (sau) documente justificative de la Managerul de licențiere și (sau) de la solicitantul de licență.
- (H) Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).
- (I) În urma revizuirii cu atenție a documentelor solicitantului de licență și a raportului Managerului de licențiere, Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere refuză acordarea licenței. În raportul (decizie) Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități.

20. Realizarea etapelor 18 și 19 trebuie să fie evaluate pentru ciclul următor de licențiere.

21. Termenii concreți de desfășurare a procesului de licențiere se confirmă în programul de licențiere, care este aprobat de către Comitetul FMF de licențierea cluburilor de fotbal anual și transmis fiecărui solicitant de licență prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace de încredere, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

22. Experții pe criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata lui, monitorizează respectarea de către fiecare deținător de licență a cerințelor obligatorii de corespundere nivelului de licență primită. În acestea scopuri, expertul pe criterii sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul pe criterii infrastructură și expertul pe criterii personal-administrative analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea depistării posibilităților încălcări a cerințelor de infrastructură și de personal. În caz că astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licențiere pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu articolul 14 al prezentului Regulament.

## **ANEXA III: Cerințele minime pentru deschiderea informațiilor în situațiile financiare**

### **A. Principiul**

1. Fără a se aduce atingere cerințelor cuprinse în reglementările contabile naționale, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Standardele Internaționale de Raportare Financiară pentru întreprinderi mic și mijlocii, conform criteriilor financiare stabilite în prezentul regulament, solicitanții de licență/licențiații au obligația de a prezenta Licențiatorului un nivel minim de informații financiare, așa cum se prevede la articolul 45.
2. Fiecare componentă a rapoartelor financiare trebuie identificată în mod clar. Pentru a facilita înțelegerea informațiilor financiare prezentate, următoarele informații trebuie să fie indicate vizibil și repetate ori de câte ori este necesar în rapoartele financiare:
  - a) denumirea (și forma juridică), sediul social și adresa juridică a organizației(-ilor) care efectuează raportarea, precum și orice modificări ale acestor informații, de la ultima dată obligatorie de închidere;
  - b) se va preciza dacă informațiile financiare sunt valabile pentru un solicitant de licență/licențiat individual, pentru un grup de organizații sau pentru o altă formă de asociere și se vor prezenta structura și componența grupului respectiv sau formei respective de asociere;
  - c) data oficială de închidere a raportării și perioada la care fac referire informațiile financiare (atât pentru informațiile curente, cât și pentru cele comparative); și
  - d) valuta folosită pentru prezentarea informațiilor.

### **B. Bilanțul**

1. În continuare sunt prezentate cerințele minime obligatorii pentru deschiderea articolelor (conturilor) de bilanț.

#### **Active**

- i) numerar și echivalente de numerar;
- ii) creanțe rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
- iii) creanțe de la societățile din cadrul grupului și alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
- iv) alte creanțe de termen scurt;
- v) active privind impozitul (pe termen scurt și lung);
- vi) stocuri.
- vii) alte active (pe termen scurt și lung);
- viii) imobilizări corporale (mijloace fixe) (instalații și echipamente);
- ix) imobilizări necorporale – jucători;
- x) imobilizări necorporale – altele;
- xi) investiții;

#### **Angajamente (datorii)**

- xii) descoperiri de cont;
- xiii) credite bancare și alte împrumuturi (pe termen scurt și lung);
- xiv) datorii față de organizațiile din cadrul grupului și față de alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
- xv) datorii rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
- xvi) datorii față de angajați (pe termen scurt și lung);
- xvii) datorii față de asigurări sociale (autorități fiscale) (pe termen scurt și lung);
- xviii) treceri în cont și venituri în perioadele viitoare (pe termen scurt și lung);
- xix) alte obligațiuni fiscale (pe termen scurt și lung);
- xx) alte datorii pe termen scurt;
- xxi) rezerve (pe termen scurt și lung);
- xxii) alte angajamente (pe termen scurt și lung).

#### **Active/pasive nete**

- xxiii) active/pasive nete.

#### **Capitaluri proprii**

- xxiv) capitalul social/propriu;
- xxv) profitul nedistribuit;
- xxvi) alte rezerve.

2. Conducerea poate considera binevenit să prezinte paragrafele (i) – (xxvi) în bilanț sau în notele explicative.
3. Valoarea corespunzătoare activelor (pasivelor) nete, calculată ca diferența dintre totalul activelor și totalul pasivelor, este utilizată pentru a stabili dacă solicitantul de licență/licențiatul a respectat sau nu indicatorul 2.

### **C. Raporul privind rezultatele financiare**<sup>1</sup>

1. În continuare sunt prezentate cerințele minimale pentru deschiderea articolelor din raportul privind rezultatele financiare.

#### **Venituri**

- i) venituri din vânzarea de bilete;
- ii) venituri din sponsorizări și publicitate;
- iii) venituri din vânzarea drepturilor de transmisie;
- iv) venituri din activități comerciale;
- v) plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere;
- vi) alte venituri din exploatare.

#### **Cheltuieli**

- vii) costuri aferente veniturilor din vânzări/costuri cu materialele;
- viii) cheltuieli privind remunerarea muncii (jucători și alți angajați);
- ix) amortizarea și deprecierea mijloacelor fixe;
- x) amortizarea și deprecierea imobilizărilor necorporale (înregistrări de jucători și alte imobilizări necorporale);
- xi) alte cheltuieli de exploatare.

#### **Altele**

- xii) profitul/pierderea din cedarea de active;
  - xiii) profitul/pierderea din cedarea imobilizărilor necorporale – jucători;
  - xiv) venituri și cheltuieli financiare;
  - xv) venituri (cheltuieli) din activități non-operaționale;
  - xvi) venituri fiscale (cheltuieli cu impozitele);
  - xvii) profitul sau pierderea după impozitare.
2. Conducerea poate considera binevenit să prezinte paragrafele (i) – (xvii) în raportul privind rezultatele financiare sau în notele explicative.

### **D. Raporul privind fluxul de trezorerie**

1. Raportul privind fluxul de trezorerie trebuie să conțină informații despre fluxurile de trezorerie aferente perioadei financiare, clasificate separat, conform celor de mai jos.

#### **Fluxul de trezorerie din activități de exploatare.**

Activitățile de exploatare sunt reprezentate de principalele activități generatoare de venit ale organizației și de alte activități de altă natură decât activitățile de investiții sau finanțare. Prin urmare, este vorba de tranzacții și de alte evenimente luate în considerare la calcularea profitului sau pierderii nete. Cerințe minime pentru deschiderea informațiilor sunt aduse mai jos:

- i) Cuantumul încasărilor (retragerilor) nete a mijloacelor bănești din activități de exploatare.

#### **Fluxurile de trezorerie din activități de investiții.**

Activitățile de investiții sunt reprezentate de achiziția și cedarea de active imobilizate (inclusiv înregistrarea de jucători) și alte investiții care nu sunt incluse în echivalentele de numerar.

Organizația trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute și plăți brute aferente activităților de investiții. Cerințe minime pentru deschiderea informațiilor sunt aduse mai jos:

- ii) Încasări (retrageri) a mijloacelor bănești din achiziționarea (cedarea) înregistrării de jucători;
- iii) Încasări (retrageri) a mijloacelor bănești din achiziționarea (cedarea) mijloacelor fixe;
- iv) Alte încasări (retrageri) a mijloacelor bănești din activități de investiții.

---

<sup>1</sup>Notă: anterior se numea drept "Raport privind profit și pierderi".

## Fluxurile de trezorerie din activități de finanțare

Activitățile de finanțare sunt activitățile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile și structura capitalurilor proprii și a împrumuturilor organizației. Organizația trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute și plăți brute aferente activităților de finanțare. Cerințe minime pentru deschiderea informațiilor sunt aduse mai jos:

- v) Încasări (retrageri) a mijloacelor bănești în rezultatul împrumuturilor din partea acționarilor și părților afiliate;
- vi) Încasări (retrageri) a mijloacelor bănești în rezultatul împrumuturilor din partea instituțiilor financiare;
- vii) Încasări a mijloacelor bănești în rezultatul majorării de capital (capital propriu);
- ix) Alte încasări (retrageri) a mijloacelor bănești din activități de finanțare.

## Fluxuri de trezorerie din alte activități.

Fluxurile de trezorerie din dobânzile și dividendele primite și achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxuri de trezorerie trebuie prezentate separat utilizându-se aceeași metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrate ca provenind fie din activități de exploatare, fie din activități de investiții sau de finanțare.

Fluxurile de trezorerie din impozitele pe venit trebuie prezentate separat și înregistrate ca fluxuri de trezorerie din activități de exploatare, în afară de cazul în care este posibilă înregistrarea acestora, în modul stabilit, ca provenind din activități de finanțare sau de investiții.

2. Se vor raporta lichiditățile și echivalentele de numerar, realizându-se o reconciliere a valorilor din raportul privind fluxul de trezorerie și a articolelor similare din bilanț.

## **E. Notele explicative la situațiile financiare**

1. Notele explicative la situațiile financiare anuale trebuie să fie sistematizate. Fiecare articol din bilanț, raportul privind rezultatele financiare și raportul privind fluxul de trezorerie trebuie corelat cu informațiile corespunzătoare din notele explicative. Cerințele minime de raportare pentru note, sunt următoarele:

### *a) Regulile contabile*

Baza de întocmire a rapoartelor financiare și o prezentare succintă a regulilor contabile utilizate de către organizație.

### *b) Imobilizările corporale (mijloacele fixe)*

Fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentată separat (de exemplu: imobiliare, stadion și echipamente).

Pentru fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i) valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul și la sfârșitul perioadei; și
- ii) reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se adăugirile, cedările, creșterile sau scăderile apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a reevaluărilor, pierderilor din depreciere înregistrate în raportul privind rezultatele financiare aferent perioadei (dacă este cazul), pierderile din depreciere reluate în raportul privind rezultatele financiare (dacă este cazul) și a amortizării.

Notele, referitoare la regulile contabile, trebuie să conțină informații privind metodele folosite de amortizare și duratele de viață utilă (sau ratele de amortizare).

### *c) Activele necorporale*

Fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentată separat (de exemplu: înregistrarea de jucători, fondul comercial, alte imobilizări necorporale).

Pentru fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i) valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din depreciere) la începutul și la sfârșitul perioadei; și
- ii) reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se adăugirile, cedările, creșterile sau scăderile apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a pierderilor din depreciere înregistrate în raportul privind rezultatele financiare aferent perioadei (dacă este cazul) și a amortizării.

d) Activele gajate și activele, care fac obiectul restricțiilor privind drepturile de proprietate

Trebuie să fie prezentate informații cu privire la existența și valorile restricțiilor privind drepturile de proprietate, precum și imobiliare, stadioane și echipamente gajate pentru datorii sau garanții. Trebuie să fie prezentate informații cu privire la existența și valorile contabile ale activelor necorporale cu dreptul de proprietate restricționat și valoarea contabilă a activelor necorporale gajate pentru datorii.

e) Investițiile

Investițiile trebuie să includă investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate. În ceea ce privește investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate, este necesar să se furnizeze, cel puțin, următoarele informații:

- i) denumirea;
- ii) țara de înregistrare sau de reședință;
- lii) tipul de activitate;
- iv) capitalul social;
- v) proporția din totalul voturilor, dacă este diferit de capitalul social; și
- vi) prezentare a metodei utilizate pentru înregistrarea contabilă a investițiilor.

f) Descoperirile de cont și împrumuturile

Pentru fiecare categorie de datorii financiare trebuie prezentate următoarele informații:

- i) informații cu privire la volumul și natura instrumentelor financiare, inclusiv sumele și durata și orice clauze importante care pot influența suma, momentul și certitudinea fluxurilor de trezorerie previzionate; și
- ii) regulile și metodele contabile adoptate, inclusiv criteriile de înregistrare și baza de calcul aplicate.

g) Rezerve (provizioane)

Rezervele trebuie prezentate sub formă de categorii separate. Pentru a stabili care sunt rezervele, care pot fi unite pentru a forma o categorie, este necesar să se ia în calcul dacă articolele respective sunt suficient de asemănătoare astfel încât să poată fi unite și prezentate sub forma unei sume unice.

Pentru fiecare categorie de rezerve, este necesară raportarea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, sumele utilizate și sumele recuperate sau debitate la rezerve de venituri în această perioadă.

h) Capitalul propriu/social și rezervele

Capitalul social, alte rezerve și rezultatul reportat trebuie prezentate separat.

i) Capitalul social

În ceea ce privește capitalul social aferent anului curent, trebuie prezentate următoarele informații:

- numărul și tipul de acțiuni emise;
- prima de emisiune (dacă este cazul) corespunzătoare acțiunilor emise;
- suma totală rezultată din emisiunea de acțiuni;
- motivul emisiunii de acțiuni suplimentare.

ii) Alte rezerve.

În cazul în care imobiliare, stadionul și echipamentele sunt înregistrate la valori reevaluate, trebuie raportat excedentul din reevaluare, indicând modificarea aferentă perioadei respective și orice restricții privind distribuirea soldului către acționari.

iii) Rezultatul reportat.

Trebuie prezentat rezultatul reportat (adică profitul sau pierderea acumulată) la începutul perioadei de raportare și la data bilanțului, precum și modificările survenite în timpul perioadei de raportare.

i) Partea care deține controlul

În cazul în care organizația, care efectuează raportarea este controlată de o altă parte, este necesar să se furnizeze informații cu privire la relația cu aceasta și la denumirea acesteia. Dacă, în plus, controlul final este efectuat de o terță parte, este necesar ca, de asemenea, aceleași date să fie prezentate referitor la această ultimă parte. Aceste informații trebuie să fie prezentate, indiferent dacă între organizația, care efectuează raportarea și terțele părți, care o controlează au existat sau nu tranzacții.

j) Tranzacții cu părți afiliate

În cazul în care părțile afiliate au efectuat tranzacții între ele în perioadele care fac obiectul raportării financiare, organizația care efectuează raportarea trebuie să indice relațiile cu privire la natura raporturilor cu părțile afiliate și la tranzacțiile derulate cu acestea, respectiv cu privire la soldul existent și la angajamentele asumate; aceste informații sunt necesare pentru o mai bună înțelegere a efectului potențial pe care îl pot avea aceste relații asupra rapoartelor financiare. Articolele similare pot fi unite și prezentate ca o singură sumă, cu excepția cazului în care este necesară prezentarea separată pentru a se putea înțelege efectele tranzacțiilor derulate cu părțile afiliate asupra situațiilor financiare ale organizației, care efectuează raportarea.

Pentru fiecare parte afiliată trebuie să se prezinte cel puțin următoarele informații:

- i) valoarea și natura tranzacțiilor;
- ii) valoarea datoriilor restante, inclusiv a angajamentelor din afara bilanțului și:
  - condițiile lor, inclusiv dacă există sau nu garanții și natura activelor utilizate în calcul; și
  - informații detaliate privind orice garanții date sau primite;
- iii) rezerve pentru creanțe incerte corespunzătoare soldurilor restante; și
- iv) cheltuielile recunoscute pentru perioada de raportare respectivă, aferente creanțelor nerecuperabile sau incerte de la părțile afiliate.

Informațiile trebuie prezentate separat pentru fiecare din următoarele categorii a părților afiliate:

- societatea mamă;
- organizațiile care controlează în comun sau care au o influență semnificativă asupra organizației care efectuează raportarea;
- companiile fiice;
- societățile asociate;
- societățile mixte, în care este asociată organizația, care efectuează raportarea;
- personalul cheie din conducerea organizației sau a societății mamă a acesteia și
- alte părți afiliate.

Trebuie să se confirme faptul că tranzacțiile cu părțile afiliate s-au derulat în condiții comerciale, în cazul în care aceasta poate fi justificat.

k) Datoriile contingente

În afara cazului, în care o ieșire de resurse, necesară pentru stingerea unei obligații, este îndepărtată în timp, organizația care efectuează raportarea trebuie să prezinte o scurtă descriere a naturii datoriei contingente pentru fiecare categorie de datorii contingente, la data obligatorie de închidere și, acolo unde este posibil:

- i) o estimare a efectului său financiar;
- ii) o indicație a incertitudinii legate de valoarea sau data oricărei ieșiri de resurse; și
- iii) posibilitatea oricărei rambursări.

l) Evenimente survenite după data bilanțului

Trebuie de prezentat informație privind evenimentele importante survenite după data bilanțului, care nu conduc la ajustări de rapoarte (natura evenimentului și estimarea efectului său financiar sau o declarație prin care se arată că nu poate fi efectuată o astfel de estimare). Exemple de astfel de evenimente:

- i) împrumuturi la termen, care se apropie de scadență, fără posibilități realiste de reînnoire sau rambursare;
- ii) pierderi substanțiale din exploatare;
- iii) depistarea unor falsuri sau erori importante, care indică faptul că rapoartele financiare sunt incorecte;
- iv) conducerea intenționează să lichideze organizația sau să înceteze activitatea sau a ajuns la concluzia necesității asemenea acțiuni în lipsa unor alternative realiste;
- v) tranzacții cu jucători, în care sumele plătite sau încasate sunt semnificative;
- vi) tranzacții imobiliare (de exemplu: stadionul clubului).

m) Alte informații

- i) Taxele agenților.

Trebuie prezentată suma totală a plăților efectuate către agenți sau în beneficiul acestora.

- ii) Drepturile economice (sau similare) în legătură cu jucătorii.

Pentru fiecare jucător în legătură cu care drepturile economice sau similare sunt deținute de solicitantul de licență nu în volumul deplin, trebuie prezentate numele jucătorului și procentul



drepturilor economice sau similare deținute de solicitantul de licență la începutul perioadei respective (sau la momentul achiziției) și la sfârșitul acesteia.

iii) Cheltuielile cu impozitele.

Elementele cheltuielilor cu impozitele trebuie prezentate separat. Este vorba de suma totală inclusă în calculul profitului net sau a pierderii nete aferente perioadei de raportare pentru impozitele curente și/sau amânate.

iv) Diverse.

Trebuie prezentate orice informații suplimentare sau rapoarte care nu se regăsesc în bilanț, raportul privind rezultatele financiare sau raportul privind fluxul de trezorerie, dar care sunt esențiale pentru înțelegerea oricăror dintre acestea rapoarte și (sau) sunt necesare pentru a îndeplini cerințele minime de raportare a informațiilor financiare.

2. Notele explicative la rapoartele financiare intermediare trebuie să conțină, cel puțin:

- a) o declarație că, la perfectarea rapoartelor financiare intermediare au fost aplicate aceleași politici contabile și metode de evidență contabilă, ca și la perfectarea ultimei raportări financiare anuale; sau, în cazul când politicile contabile și metode de evidență contabilă sau achimbat, descrierea naturii și efectului acestor schimbări; și
- b) informație cu privire la orice evenimente sau tranzacții, care sunt semnificative pentru înțelegerea perioadei intermediare curente.

## **F. Tabel cu informații despre jucători**

1. Toți solicitanții de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel cu informații despre jucători.

2. Tabelul cu informații despre jucători trebuie pus la dispoziția auditorului, care trebuie să compare indicii cumulativi din tabelul cu informații despre jucători cu datele relevante din bilanț și raportul privind rezultatele financiare din situațiile financiare anuale auditate. Cu toate acestea, includerea tabelului cu informații despre jucători în situațiile financiare anuale nu este obligatorie.

3. Informațiile minime, pe care trebuie să le conțină tabelul cu informații despre jucători referitor la fiecare jucător, sunt următoarele:

- a) Numele, prenumele și data nașterii;
- b) data intrării în vigoare a contractului inițial și data expirării contractului curent;
- c) costurile de achiziție a înregistrării jucătorului, de exemplu:
  - plata pentru transfer (inclusiv, plăți compensatorii de formare și de solidaritate, plătite sau care urmează a fi plătite în favoarea unui alt club de fotbal și (sau) unei terțe parte pentru a fi asigurată înregistrarea jucătorului);
  - remunerarea agenților (intermediarilor); și
  - alte costuri directe de achiziție a înregistrării jucătorului, de exemplu taxa de transfer.
- d) amortizarea acumulată la începutul și la sfârșitul perioadei;
- e) cheltuielile/amortizările aferente perioadei de raportare;
- f) costurile de depreciere aferente perioadei de raportare;
- g) cedările (costuri și amortizări acumulate);
- h) valoarea contabilă netă; și
- i) profitul (pierderea) din cedarea înregistrării jucătorului.

4. Jucători, ale căror date trebuie introduse în tabel:

- a) toți acei jucători, înregistrările cărora, oricând pe parcursul perioadei de raportare, sunt deținute de solicitantul de licență și pentru care au fost suportate costuri directe de achiziție (pe parcursul perioadei de raportare sau al perioadelor de raportare anterioare); și
- b) toți jucătorii, în privința cărora, în raportul privind rezultatele financiare au fost recunoscute profit (venit) sau pierderi (în orice moment pe parcursul perioadei de raportare).

5. În cazul în care solicitanții de licență și-au recalculat datele contabile în vederea întrunirii cerințelor contabile din prezentul Regulament, valorile cumulate din tabelul cu informații despre jucători trebuie să corespundă (să fie efectuată reconcilierea corespunzătoare) datelor recalculate conținute în informațiile suplimentare.

## **G. Raportul financiar al conducerii**

1. Rapoartele financiare anuale trebuie să conțină o revizuire financiară sau comentariu, efectuată de conducere (uneori numit "raportul administratorilor"), care prezintă și explică principalele aspecte legate de rezultatele financiare ale organizației, de situația financiară a acesteia, precum și de principalele riscuri și incertitudini, cu care aceasta se confruntă.
2. Rapoartele financiare anuale trebuie să conțină și numele membrilor organului executiv (sau ai Consiliului de Administrație) și ai organismelor de supraveghere ale organizației, care efectuează raportarea, în orice moment al anului.

### **A. Principiul**

1. Rapoartele financiare, conform prevederilor articolului 45, trebuie să fie întocmite în baza standardelor contabile impuse de legislația națională pentru persoane juridice, fie normele de raportare financiară, care operează în țară, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, indiferent de forma juridică a solicitantului de licență.
2. Rapoartele financiare trebuie să fie întocmite în baza principiului continuității activității, ceea ce înseamnă că se presupune că solicitantul de licență va continua să își desfășoare activitatea în viitorul previzibil. Se presupune că solicitantul de licență nu are intenția sau nu este obligat să intre în procedură de lichidare, să își înceteze activitatea sau să solicite protecție față de creditori, conform legilor sau reglementărilor aplicabile.
3. Cadrul de raportare financiară, pe baza cărora se întocmesc rapoartele financiare trebuie să conțină anumite principii de bază, printre care:
  - a) reflectarea corectă a datelor;
  - b) uniformitatea prezentării informațiilor;
  - c) metoda de contabilitate de angajamente pentru venituri și cheltuieli, la încheierea operațiunii;
  - d) prezentarea a fiecărei categorii importante de obiecte într-un articol separat al raportului;
  - e) interzicerea de efectuare de compensări între active și pasive, respectiv între venituri și cheltuieli.
4. Rapoartele financiare trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de către persoana autorizată din numele organului executiv al organizației, care efectuează raportarea.

### **B. Cerințele privind raportarea consolidată (combinată)**

1. Informațiile financiare pentru toate organizațiile, care intră în perimetrul de raportare (conform prevederilor de la articolul 46bis), trebuie să fie prezentate fie sub o formă consolidată, fie sub o formă combinată, ca și cum toate acestea organizații ar reprezenta o singură entitate economică.
2. Situațiile financiare consolidate – sunt situații financiare unui grup, în care activele, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și fluxurile mijloacelor bănești ale companiei mamă și companiilor fiice sunt prezentate, ca și cum acestea organizații ar fi o singură entitate economică.
3. Situațiile financiare combinate – sunt rapoarte, care conțin informații privind două sau mai multe companii, controlate în comun, fără a se specifica detalii privitor la entitatea ce deține controlul.

### **C. Cerințe contabile privind înregistrarea jucătorilor**

1. Cu toate că, fiecare solicitant de licență își întocmește rapoartele financiare anuale auditate în conformitate cu legislația contabilă națională, Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, prezentul regulament include cerințe contabile specifice în ceea ce privește înregistrarea jucătorilor, care sunt reflectate în bilanț ca active necorporale, conform articolul 45.
2. Solicitanții de licență, care capitalizează costurile aferente achiziționării înregistrării de jucători, trebuie să aplice anumite cerințe contabile minime, conform prevederilor de la punctul 4 din prezentul paragraf C.
3. În cazul în care solicitantul de licență urmează politica de contabilitate, conform căreia costurile pentru achiziționarea înregistrării de jucători sunt trecute la cheltuieli, dar nu sunt capitalizate, și acest fapt este permis de practica de contabilitate națională, de la asemenea organizații nu se cere să fie îndeplinite cerințele contabile minime descrise mai jos și ele nu trebuie să efectueze recalcularea acestor indice
4. Solicitanții de licență, care capitalizează costurile aferente achiziționării înregistrării de jucători, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
  - a) În ce privește înregistrarea fiecărui jucător, suma totală de amortizare a fiecărui activ trebuie să fie distribuită pe o bază sistematică de-a lungul duratei de viață utilă a acestuia. Acest lucru se

realizează prin alocarea sistematică a costului activului la cheltuieli de-a lungul perioadei de valabilitate a contractului cu jucătorul.

- b) Numai costurile directe aferente achiziției înregistrării de jucători pot fi capitalizate. Din rațiuni contabile, valoarea contabilă a unui jucător nu trebuie reevaluată prin majorare, chiar și în cazul în care conducerea este de părere că valoarea pe piață a acestuia este mai mare decât valoarea contabilă curentă. În plus, cu toate că, solicitantul de licență poate obține unele beneficii din utilizarea și (sau) transferul jucătorilor formați la nivelul clubului, din motive contabile, costurile aferente sectorului fotbal de juniori nu trebuie să fie incluse în bilanț deoarece se capitalizează numai costurile aferente jucătorilor achiziționați.
  - c) Amortizarea trebuie să înceapă numai din momentul achiziționării înregistrării jucătorului. Amortizarea se încheie în momentul în care activul este trecut în categoria cu destinația de vânzare sau în cazul când activul este scos de la evidență (adică înregistrarea jucătorului este transferată la un alt club), în dependență care dintre aceste evenimente survine primul.
  - d) Toate valorile capitalizate corespunzătoare jucătorilor trebuie revizuite anual de conducere, în vederea identificării deprecierei aferente. Dacă valoarea recuperabilă corespunzătoare unui anumit jucător este mai mică decât valoarea contabilă înregistrată în bilanț, atunci aceasta din urmă trebuie rectificată și adusă la valoarea recuperabilă, rectificarea fiind înscrisă în raportul privind rezultatele financiare drept pierderi din deprecierei. Fiecare licențiar trebuie să ceară de la toți solicitanții de licență să aplice politici coerente contabile referitor la costurile înregistrării de jucători.
  - e) Profitul (pierderea) din cedarea unui jucător la alt club care va fi reflectat/-ă în raportul privind rezultatele financiare reprezintă diferența dintre suma primită în urma cedării și valoarea contabilă reziduală a jucătorului înscrisă în bilanț la data transferului.
5. Dacă cerințele contabile prezentate în această anexă nu sunt întrunite ca urmare a modului de prezentare a informațiilor și a principiilor contabile utilizate pentru întocmirea rapoartelor financiare anuale auditate, solicitantul de licență trebuie să întocmească informație financiară suplimentară, care va fi înaintată licențiatorului. Această informație suplimentară trebuie să includă bilanțul retratat, raportul privind rezultatele financiare, precum și orice note, care ar satisface cerințele descrise mai sus. Este, de asemenea, necesar ca în note să fie prezentată concordanța rezultatelor și situației financiare reflectate în documentul ce conține informații suplimentare cu rezultatele și situația financiară reflectată în rapoartele financiare auditate (întocmite conform practicilor contabile naționale). Informațiile financiare reformulate trebuie să fie verificate de către auditor prin intermediul procedurilor convenite.

## ***ANEXA V: Noțiunea de „datorii financiare restante”***

---

1. Datoriile financiare sunt considerate restante dacă nu sunt achitate la termenele convenite, conform contractelor sau obligațiilor legale în vigoare.
2. Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului regulament, dacă solicitantul de licență/licențiatul (clubul debitor) poate proba până la data de 31 martie (conform articolelor 46, 47 și 48) că:
  - a) a plătit integral suma în cauză; sau
  - b) a încheiat o înțelegere cu creditorul prin care acesta a acceptat în scris prelungirea termenului inițial de plată (notă: nesolicitarea de creditor a efectuării plății nu constituie o prelungire a termenului); sau
  - c) a intentat o acțiune în justiție care a fost înregistrată de autoritatea competentă conform legislației naționale sau a deschis o procedură la autoritățile naționale sau internaționale din fotbal sau la tribunalul arbitral competent prin care se contestă obligația de a achita datoriile financiare restante; cu toate acestea, dacă Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal consideră că acțiunea în justiție a fost intentată sau procedura a fost deschisă numai cu scopul de a se evita termenele aplicabile stipulate în prezentul regulament (pentru a câștiga timp), suma în cauză va fi considerată drept datorie financiară restantă; sau
  - d) a contestat la autoritatea competentă conform legislației naționale, la autoritățile naționale sau internaționale din fotbal sau la tribunalul arbitral competent o acțiune intentată sau o procedură care a fost deschisă împotriva sa de un creditor, având ca obiect datorii financiare restante și poate demonstra într-un mod acceptat de Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal că are argumente întemeiate susținute de dovezi pentru a contesta acțiunea intentată sau procedura deschisă; cu toate acestea, dacă Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal consideră că motivele aflate la baza contestării acțiunii intentate sau procedurii deschise sunt în mod evident nefondate, suma în cauză va fi considerată drept datorie financiară restantă; sau
  - e) poate demonstra într-un mod acceptat de Organele Directive din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal că el a luat toate măsurile rezonabile pentru a identifica clubul-creditor și achitării acestui compensației de formare sau solidaritate (în conformitate cu prevederile Regulamentului FIFA privind Statutul și Transferul Jucătorilor).